

Рассмотрено на Заседании
Педагогического Совета
АНПОО «Сочинский колледж
управления» протокол № 3 от
01.11.2022 г. с участием
Председателя Государственной
экзаменационной комиссии
к.ю.н., Сарычева И.А



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Сочинский колледж управления»
Пшунетлев А.К.
«01»ноября 2023 г



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена
специальность 40.02.01 Право организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Организация-разработчик: АНПОО «Сочинский колледж управления»

Сочи 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324) (ред. от 13.07.2021), Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) (ред. от 05.05.2022) для обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сочинский колледж управления»(далее–Колледж).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	17
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	17
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	21
8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	24
10. НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	24
Приложение 1 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	26
Приложение 2 ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (далее – Программа).

1.2. Программа устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, требования к дипломным проектам, методика их оценивания.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);
- Устав АНПО «Сочинский колледж управления» (далее - колледж) в действующей редакции;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПО «Сочинский колледж управления», утвержденный приказом директора и иными локальными актами колледжа

1.4. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 40.02.01 Правои организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.5. Целями ГИА является определение:

- Соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей;

- Готовности выпускника к следующим видам деятельности

сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВПД.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.6. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный

план по специальности СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. В Программе ГИА определены:

- формы ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки ГИА (в том числе, дополнительные сроки);
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- порядок проведения ГИА (в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья);
- условия реализации программы ГИА.

Приложение 1 к Программе ГИА содержит темы выпускных квалификационных работ.

1.8. Программа ГИА ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией (далее – ПЦК), согласовывается на заседании Методического совета и утверждается директором после ее обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формой ГИА по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным

дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Данные процедуры направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2.4. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- Отзыв руководителя (вкладывается);
- Титульный лист;
- Задание на ВКР;
- Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение (выводы и предложения);
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения.

Объем ВКР составляет 55-65 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала, не включая приложения.

2.5. На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т. д.).

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение ГИА 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения ГИА определены календарным и учебными графиками на 2023-2024 учебный год: с 18.05.2024 г. по 30.06.2024 г.

Приложение 2 к Программе ГИА содержит примерный график выполнения ВКР.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – в один из дней работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее 30.06.2023 г.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, организацию систематического контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

4.1.2. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

4.1.3. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты ВКР за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.1.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до ГИА.

4.1.6. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

4.1.7. Примерные темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с заместителем директора по учебной работе (Приложение 1). Темы ВКР должны иметь практико ориентированный характер.

4.1.8. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.9. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания подписываются руководителем ВКР и утверждаются директором колледжа.

4.1.10. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.1.11. Количество недель на проведение государственной итоговой аттестации включает: - всего - 6 недель, в том числе: - выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели; - защита выпускной квалификационной работы - 2 недели. При подготовке к выпускной квалификационной работе предусмотрено консультирование студентов в сроки, определенные графиком учебного процесса. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по

специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» доводится до сведения обучающихся в декабре выпускного курса. Темы выпускной квалификационной работы (ВКР) утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до студентов за 6 месяцев до защиты ВКР.

4.1.12. На этапе подготовки к ГИА готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- Приказ с утверждением председателя ГЭК;
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ о составе апелляционной комиссии;
- Приказ о закреплении тем ВКР;
- Сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- Приказ о допуске к ГИА;
- Расписание (график) защиты ВКР;
- Приказ о допуске к защите ВКР;
- Бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- Бланки (книга) протоколов заседаний апелляционной комиссии;
- Документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА.

4.2. Руководство выпускной квалификационной работой

4.2.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР или работы в целом осуществляется приказом директора Колледжа.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. В обязанности руководителя ВКР входят:;

- Оказание помощи выпускнику в разработке плана ВКР;
- Консультации закрепленных за ним выпускников по вопросам

содержания и последовательности выполнения ВКР;

- Оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.2.3. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.2.4. В обязанности консультанта ВКР входит консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.5. По завершении выпускником написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- Оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую степень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите ВКР и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. Колледж оставляет за собой право проводить предварительную защиту ВКР.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- Доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- Чтение отзыва и рецензии;
- Вопросы членов комиссии;
- Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения

ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4.7. Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы ВКР одному или нескольким профессиональным модулям ОПОП;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления;
- последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;
- апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- уровень качества выполненной работы;
- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками :
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия(организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

– При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание,

общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Требования к ВКР предъявляются в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе в АНПО «СКУ», согласованным Педагогическим советом Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). ГЭК создается Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой проводится выпуск.

6.2. ГЭК численностью не менее трех человек формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений в области правового и социального обеспечения граждан РФ.

6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

6.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Председатель ГЭК по представлению Колледжа утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края не позднее 20 декабря 2022 года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря 2023 года).

6.6. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- Руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области права, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- Руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области права, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений в области права

6.7. Директор Колледжа назначается заместителем председателя ГЭК.

6.8. ГЭК действует в течение одного календарного года – с 1 января по 31 декабря 2023 года.

6.9. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию).

6.10. Государственной экзаменационной комиссии образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- программу государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости учащихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся);
- выпускные квалификационные работы (дипломные работы);

6.11 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

6.12 По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.13 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжам сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую

аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжам самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6.15 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников АНПО «Сочинский колледж управления» по программам среднего профессионального образования.

6.16. Для работы ГЭК готовятся следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Программа ГИА по образовательной программе;
- Приказ уполномоченного органа об утверждении председателя ГЭК;
- Приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК;
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА ;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

– Книга протоколов заседаний ГЭК.

6.17 Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.18 Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Юрист» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

6.19 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.20 Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) не согласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не

позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выноситодно из решений:

Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами**

ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в дополнительные сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

8.3 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже.

9.2. Срок хранения ВКР – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

9.3. Списание ВКР осуществляется соответствующим актом.

9.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.5. По запросу директор Колледжа разрешает снимать копии ВКР.

10. НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

10.1 На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится **до 36 часов** на каждого обучающегося - выпускника, в том числе:

а) руководство и консультирование – **до 26 часов**, из них:

руководство – **до 16 часов**;

консультирование – **до 10 часов**, из них:

- нормоконтроль – **1 час**;

- рецензирование – **1-4 часа**;

- иное консультирование – **до 5 часов**;

б) допуск к защите – **1 час**;

в) председателю и членам ГЭК – до **1 часа**;

10.2 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено **не более восьми выпускников**.

10.3 На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено **не более двух часов** в неделю.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Актуальные проблемы государственной социальной помощи	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Актуальные проблемы развития Медицинского обслуживания	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.	Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5.	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли и Российского права	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль В пенсионном обеспечении.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Материнский капитал: проблемы и перспективы.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9.	Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе Пенсионного обеспечения.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11.	Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12.	Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13.	Организационно-правовые аспекты Функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

14.	Особенности государственного Пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15	Понятие и классификация пособий по Российскому законодательству.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16	Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17	Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18	Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19	Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20	Правовое регулирование медицинского страхования в России.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21	Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22	Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастрофы их семей.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23	Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24	Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25	Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
26	Правовые аспекты социального обслуживания в России.	ПМ.01Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

27	Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
28	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30	Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
31	Проблемы обеспечения права граждан На социальное обслуживание в России.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
32	Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34	Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35	Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36	Правовая социализация, правосознание и законно исполнительное поведение.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
37	Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав Граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

38	Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными Пенсионными фондами.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
39	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
40	Организация работы органов социального обеспечения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
41	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
42	Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
43	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
44	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№п.п.	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения
1.	Утверждение темы ВКР	До 20.12.2023
2.	Ознакомление студентов с Программой ГИА, перечнем тем ВКР	До 25.12.2023
3.	Написание студентами заявления с указанием выбранной темы	До 10.01.2024
4.	Закрепление тем ВКР за студентами приказом директора колледжа.	До 12.04.2024
5.	Закрепление тем ВКР за студентами протоколом	До 20.04.2024
6.	Назначение научных руководителей ВКР Приказом директора.	До 12.04.2024
7.	Выдача заданий студентам по написанию ВКР	До 01.03.2024
8.	Представление студентами научным руководителям списка литературы по теме исследования	До 04.04.2024
9.	Написание и представление студентами введения и первой главы ВКР за 2 недели до начала практики	До 13.04.2024
10.	Написание и представление студентами Второй главы ВКР	До 02.05.2024
11.	Написание и представление студентами третьей главы ВКР	До 16.05.2024
12.	Оформление дипломной работы в окончательном варианте и представление ее научному руководителю. Рецензирование ВКР	До 29.05.2024
13.	Внешнее рецензирование ВКР	До 15.06.2024
14.	Сдача ВКР в учебную часть (Нормоконтроль)	До 15.06.2024
15.	Подготовка к защите ВКР. Подготовка презентации:	До 16.06.2024
16.	Сдача прошитой ВКР в учебную часть к защите	До 17.06.2024
17.	Защита ВКР	С 17.06.2024

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сочинский колледж управления»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Допустить к защит
Директор АНПОО «СКУ»
Пшунетлев А.К.
«15» июня 2024г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента
На тему:

Ичмеляна Аркадия Артуровича
ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ

Научный руководитель

подпись

Мищенко А.И.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Нормоконтроль

подпись

Тарасов А.Г.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Дипломник

подпись

Ичмелян А.А.
(Ф.И.О.)

«10» июня 2024 г.

Сочи 2024 г.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«___» июня 2024 г.

(подпись)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Сочинский колледж управления»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СКУ»
_____ Пшунетлев А.К.
«01» марта 2024г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту группы ПОС- 21

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ИЧМЕЛЯНА АРКАДИЯ АРТУРОВИЧА

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: **ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗРАБОТНЫХ**

утверждена приказом № 001\ГИА\24 «14» января 2024 года
Срок сдачи ВКР в учебную часть «15» июня 2024г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (планВКР):

1. Правовые основы социальной защиты безработных в РФ
2. Сущность и классификация безработных
3. Оценка текущей ситуации по социальной защите безработных
4. Обзор статистических данных по теме исследования
5. Систематизация проблем, связанных с социальным обеспечением инвалидов
6. Изучение мер поддержки безработных в 2023 году
7. Сбор и систематизация материала по первой главе ВКР
8. Сбор и систематизация материала по второй главе ВКР
9. Сбор и систематизация материала по третьей главе ВКР
10. Обобщение результатов исследования и оформление ВКР

Руководитель _____ / А.К.Пшунетлев /

ОТЗЫВ

на _____
(наименование выпускной квалификационной работы ВКР)

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

1. Актуальность темы: _____

2. Оценка содержания _____ :
(наименование ВКР)

3. Отличительные положительные стороны _____ :
(наименование ВКР)

4. Практическая значимость _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Выводы и рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

РЕЦЕНЗИЯ
На выпускную квалификационную работу

(Фамилия, имя, отчество выпускника)

Специальность: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Тема ВКР: _____

Рецензент ВКР от предприятия: _____

(фамилия, имя, отчество)

Оценка практической части ВКР:

- соответствие предмета и объекта исследования содержанию деятельности по профессии (специальности)

-актуальность исследования:

-практическая значимость темы ВКР:

- качество освоения профессиональных компетенций в представленной работе:

Рецензент: _____

« ____ » _____ 2024г.

М.П.