

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Общие положения
2	Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую
3	Порядок и основания перевода обучающихся Института в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
4	Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Институт
5	Порядок отчисления обучающихся
6	Порядок и основания восстановления в число обучающихся Института

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сочинский институт управления» (далее – Институт);
- порядок и основания перевода обучающихся Института в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Институт;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся Института;
- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Института.

Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации укрупненных групп специальностей;

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Институте.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием

количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе приполучении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Институтом с учетом требований настоящего Положения.

Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает ректор Института.

За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую плата не взимается.

При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объемы в часах), реализуемых Институтом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

При переводе для определения курса обучения, сотрудник учебного отдела в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

Справка о периоде обучения подписывается ректором Института.

2.2. Комиссией Института по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 4).

2.3. Протокол (Приложение 4) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается ректором Института и фиксируется на заявлении обучающегося.

При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, учебный отдел готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по специальности ... на ... курс по специальности ... формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принятое ректором Института доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы вносятся в программу «1с Институт».

После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу сотрудник учебного отдела делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течение 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

- В Институте формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:
- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 4);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода обучающихся Института в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет ректору письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2. Сотрудник учебного отдела в день подачи заявления регистрирует письменное заявление обучающегося.

3.3. Сотрудник учебного отдела в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Институтем при проведении промежуточной аттестации (далее
- справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.4. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Институт:

- Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

- Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 5).

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Институт

4.1. Процедура перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций начинается с предоставления ректору Института справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 6).

4.2. Комиссией Института по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 4).

4.3. Протокол (Приложение 4) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального в Институт принимается ректором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.4. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 3).

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Ректор Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.8. После издания приказа данные вносятся в программу «1С институт».

После подписания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся оформляется студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в случаях пункта 5.2 Настоящего положения
- 3) по собственному желанию;
- 4) по решению судебных органов.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его

отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.5. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в институте) является личное заявление обучающегося (Приложение 7). Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

5.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Основанием для отчисления по инициативе администрации института и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность*, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;*(академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются институтом самостоятельно. **Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае если обучающийся имеет неликвидированную** академическую задолженность, институтом дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом ректора института сроки.

-не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

-не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов) или пропуски без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;

-невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

-невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

5.8. Основанием для отчисления обучающегося из института по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска (см. Положение о порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа ректора. Восстановление в институт производится на курс, с которого обучающийся был призван.

5.9. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из института. После издания приказа об отчислении обучающегося из института ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпусков по болезни и родам.

5.11. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Института

6.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Института до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

6.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 8), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный из Института, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Институтем, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

6.3. Институт, в лице уполномоченного, не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Института, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия.

Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Института принимается ректором Института и фиксируется на заявлении обучающегося.

После издания приказа о восстановлении разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

В Институте формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Института;
- заявление о восстановлении;

- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).