**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

| **РАССМОТРЕНО**  **На заседании ученого совета АНО ВО «Сочинский институт управления»**  **Протокол**  **№\_\_-24-25 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом ректора**  **АНО ВО «Сочинский институт управления»**  **№\_\_-24-25 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пшунетлев А.К.** |
| --- | --- | --- |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

40.02.04 Юриспруденция

**Срок обучения**

1 год 10 месяцев

**Квалификация выпускника**

Юрист

**2025 год**

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 и на основе ПРИМЕРНОЙ образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержденной протоколом УМО в системе СПО по УГПС 40.00.00 протоколом № 1 от 06.06.2024 г. зарегистрирован № 120 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

РЕЦЕНЗЕНТ: заведующий кафедрой Гражданско-правовых дисциплин РПА (филиал в г. Сочи), доцент, к.ю.н. Сарычев Игорь Алексеевич

РАЗРАБОТЧИК: преподаватель цикла Юридических дисциплин АНО ВО «Сочинский институт управления» Мищенко Анатолий Иванович

**Содержание**

[**Раздел 1. Общие положения 5**](#_qxlw2oehgwl5)

[**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6**](#_ikskw11ueyc8)

[**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6**](#_u6xtrm9jvkj)

[**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7**](#_7io2xli20g55)

[*4.1. Общие компетенции 7*](#_4snnlglu53fm)

[*4.2. Профессиональные компетенции 11*](#_w3lvrhpu2brf)

[**Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 22**](#_23ttb5tj9c0p)

[*5.1.Учебный план 22*](#_6h56d6mphl6w)

[*5.2. Календарный учебный график 25*](#_ghhhxyj04w3e)

[*5.3. ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА воспитания 27*](#_7v2r1lp8d7ez)

[*5.4. Календарный план воспитательной работы 27*](#_slu1pzm3jaxo)

[**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 27**](#_gvvhucs8elur)

[*6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 27*](#_tgs3rf7eu3z)

[*6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 40*](#_mq0djzwve3a7)

[*6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 41*](#_nksvdsr0vw9a)

[*6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 42*](#_p246r3owvpp4)

[*6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 42*](#_8z2z8aaf252l)

[*6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 43*](#_3e9noloy7hk6)

[**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 43**](#_pghd0bbix34)

[**Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 46**](#_gd7mt3d0kumq)

[*Приложение 1.1*](#_dhorqcyp22rg) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля*](#_g8jpwz0pjez) [*«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»* **46**](#_b9ckj36ybcvk)

[*Приложение 1.2*](#_252vk3bj0hx9) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля*](#_sa9grbv9jc0u) [*«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»* **91**](#_jsjuiyl6j6du)

[*Приложение 1.3*](#_zb6vp9xj6vze) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля*](#_2em4gptdszke) [*«ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан*](#_xtm1orb83yii) [*в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»* **125**](#_xn5aw4me2vgs)

[*Приложение 1.4*](#_6716342zmxl2) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля*](#_7vlgxlbyy5a0) [*«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»* **164**](#_ss71fffk9pxx)

[*Приложение 1.5*](#_ihcvluvlocnk)[*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля*](#_s1o2875y2fr1) [*«ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов»* **188**](#_koi9v42o90h3)

[*Приложение 1.6*](#_p78bzrmkvr0)  [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля*](#_jm33ospoytdj) [*«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»* **227**](#_u8l2k9oncrs4)

[**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин 254**](#_bkcryz5j5tqn)

[*Приложение 2.1*](#_pt3vsmc9l9) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_xk8facrm2zdy) [*«СГ.01 История России»* **254**](#_dec4tldoqonh)

[*Приложение 2.2*](#_qs210axko7lx) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_1i3d98dzt4w6) [*«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»* **255**](#_nbhqk065cxy5)

[*Приложение 2.3*](#_1ybslbi2ve1j) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_fdnfypeu1337) [*«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»* **256**](#_8sokt5xa8vb)

[*Приложение 2.4*](#_109a65lvgsri)[*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_o1ofyjh4fqg) [*«СГ.04 Физическая культура»* **257**](#_39bqsken2oxg)

[*Приложение 2.5*](#_tp4uj7thjo6h) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_uzc16fb8pe71) [*«СГ.05 Основы бережливого производства»* **258**](#_7ulj5tjsewry)

[*Приложение 2.6*](#_8urdn1oqpa99) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_17peqyg4odqr) [*«СГ.06 Основы финансовой грамотности»* **259**](#_mc5ok9xw7dyk)

[*Приложение 2.7*](#_rmw6e4etv07r) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_nzxmzueun2ue) [*«ОП.01 Теория государства и права»* **260**](#_8k29ts63ach9)

[*Приложение 2.8*](#_jf53ufqcvayw) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_s76xwq1bq1gf) [*«ОП.02 Конституционное право России»* **278**](#_57szo6swk88o)

[*Приложение 2.9*](#_9jcgyhjnvtgl) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_bk1grak4c7n7) [*«ОП.03 Административное право»* **297**](#_bubyj49b66tq)

[*Приложение 2.10*](#_z67yt3b7ba3o) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_5j7xu9t2nai7) [*«ОП.04 Гражданское право»* **322**](#_m69u2qhvbaxg)

[*Приложение 2.11*](#_jej5na8syodo) [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_30te3r6w68uq) [*«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»* **345**](#_bqdzh8weai9o)

[*Приложение 2.12*](#_fqd7ft3yh82g)  [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины*](#_oo0yg66trrhu) [*«ОП.06 Документационное обеспечение управления»* **354**](#_tumfbz83icmq)

[**Приложение 3**](#_uvzkylk9b9d). [**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ 367**](#_z93018eu4v0e)

[**Приложение 4**](#_181aieih492g) [**Примерные оценочные материалы для гиа**](#_lpas7nk2ng5p) [**по специальности 368**](#_dhvuo9umlrmi)

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденцияразработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция*,* утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации   
  от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| Наименование направленности | Вид деятельности в соответствии с направленностью |
| --- | --- |
| Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист *–* 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Правоприменительная деятельность | ПМ.01 Правоприменительная деятельность |
| Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительная деятельность |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» |  |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМн 4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему  и выделять ее составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи  и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать  в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива  и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности поспециальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания  об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | **Навыки:** |
| осуществления профессионального толкования норм права; |
| **Умения:** |
| анализировать, толковать  и правильно применять правовые нормы; |
| характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| **Знания:** |
| понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | **Навыки:** |
| применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Умения:** |
| оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| **Знания:** |
| источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| виды трудовых договоров; |
| содержание трудовой дисциплины; |
| порядок разрешения трудовых споров; |
| виды рабочего времени и времени отдыха; |
| формы и системы оплаты труда работников; |
| основы охраны труда; |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; |
| виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| основные стадии гражданского и административного процесса. |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| **Умения:** |
| применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| составлять различные виды юридических документов. |
| **Знания:** |
| правила составления юридических документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | **Навыки:** |
| информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; |
| приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| **Умения:** |
| ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; |
| разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| **Знания:** |
| действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; |
| основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; |
| основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; |
| признаки состава преступления; |
| стадии уголовного судопроизводства; |
| правовое положение участников уголовного судопроизводства; |
| формы и порядок производства предварительного расследования; |
| процесс доказывания и его элементы; |
| ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | **Навыки:** |
| формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| подготовки проектов решений; |
| **Умения:** |
| анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
| пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |
| **Знания:** |
| основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; |
| особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; |
| производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |
| особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | **Навыки:** |
| выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| **Умения:** |
| определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; |
| составлять уголовно-процессуальные документы; |
| решать задачи по квалификации преступлений |
| **Знания:** меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| правила проведения следственных действий; |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами |
| **Умения:** |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| требования к оформлению и регистрации договоров |
| ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | **Навыки:** |
| выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |
| применения актов корпоративного законодательства; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора |
| положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
| ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. | **Навыки:** |
| поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | **Навыки:** |
| разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

***Раздел 5. Структура образовательной программы***

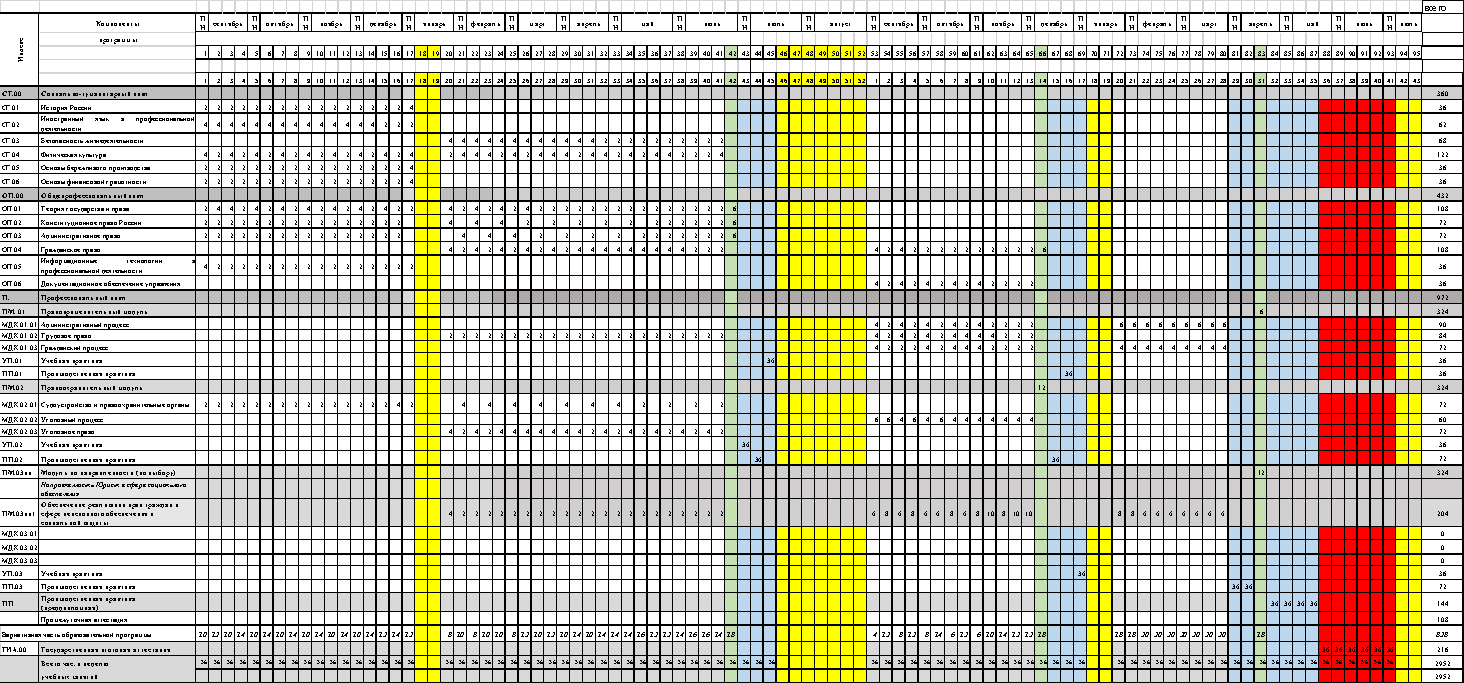
***5.1. Учебный план***

***5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)***

| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | | Рекомендуемый курс изучения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Другие виды учебных занятий | Лабораторные и практические занятия | Практики | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **1908** | **1178** | **676** | **746** | **432** |  | **54** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **360** | **254** | **106** | **254** |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 62 | 62 | 0 | 62 |  |  |  | 1 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 36 | 32 | 36 |  |  |  | 1 |
| СГ.04 | Физическая культура | 122 | 120 | 2 | 120 |  |  |  | 1 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  | 1 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **432** | **180** | **228** | **180** |  |  | **24** |  |
| ОП.01 | Теория государства и права | 108 | 36 | 66 | 36 |  |  | 6 | 1 |
| ОП.02 | Конституционное право России | 72 | 24 | 42 | 24 |  |  | 6 | 1 |
| ОП.03 | Административное право | 72 | 36 | 30 | 36 |  |  | 6 | 1 |
| ОП.04 | Гражданское право | 108 | 48 | 54 | 48 |  |  | 6 | 1,2 |
| ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности | 36 | 18 | 18 | 18 |  |  |  | 1 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 36 | 18 | 18 | 18 |  |  |  | 2 |
| **П.** | **Профессиональный цикл** | **972** | **600** | **342** | **312** | **288** | **0** | **30** |  |
| **ПМ.01** | **Правоприменительная деятельность** | **324** | **192** | **126** | **120** | **72** |  | **6** |  |
| МДК 01.01 | Административный процесс | 90 | 48 | 42 | 48 |  |  |  | 2 |
| МДК 01.02 | Трудовое право | 84 | 48 | 36 | 48 |  |  |  | 1,2 |
| МДК 01.03 | Гражданский процесс | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  | 2 |
| УП.01 | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 1 |
| ПП.01 | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 2 |
| **ПМ.02** | **Правоохранительная деятельность** | **324** | **180** | **132** | **72** | **108** |  | **12** |  |
| МДК 02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  | 1 |
| МДК 02.02 | Уголовный процесс | 60 | 24 | 36 | 24 |  |  |  | 2 |
| МДК 02.03 | Уголовное право | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  | 1,2 |
| УП.02 | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 1 |
| ПП.02 | **Производственная практика** | **72** | 72 |  |  | 72 |  |  | 1,2 |
|  | *Направленность Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям** | **324** | **228** | **84** | **120** | **108** |  | **12** |  |
| МДК 03.01 | Корпоративное право | 40 | 22 | 18 | 22 |  |  |  | 1,2 |
| МДК 03.02 | Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования | 28 | 20 | 8 | 20 |  |  |  | 2 |
| МДК 03.03 | Договоры в предпринимательской деятельности | 72 | 44 | 28 | 44 |  |  |  | 2 |
| МДК 03.04 | Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц | 64 | 34 | 30 | 34 |  |  |  | 2 |
| УП.03 | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 2 |
| ПП.03 | **Производственная практика** | **72** | 72 |  |  | 72 |  |  | 2 |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **144** | **144** |  |  | 144 | - |  | 2 |
| **Вариативная часть ОП** | | **828** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |  |  | **54** |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **2952** |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2. Календарный учебный график**

***5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена***



**5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

* усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
* формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
* приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
* подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
* подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

**Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

**Спортивный комплекс**[[1]](#footnote-0)

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция*,* должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

| № | Наименование оборудования | |
| --- | --- | --- |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Интерактивная доска либо экран |
|  | Средства аудиовизуализации | |
|  | Наглядные пособия | |

Кабинет «Иностранного языка».

| № | Наименование оборудования |
| --- | --- |
|  | Учебная доска |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Посадочные места для обучающихся |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер |
|  | Мультимедиа проектор |
|  | Интерактивная доска либо экран |
|  | Средства аудиовизуализации |
|  | Наглядные пособия |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

| № | Наименование оборудования |
| --- | --- |
|  | Учебная доска |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Посадочные места для обучающихся |
|  | Компьютер |
|  | Мультимедиа проектор |
|  | Интерактивная доска либо экран |
|  | Наглядно-раздаточный материал |
|  | Учебно-практический материал |

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

| № | Наименование оборудования | |
| --- | --- | --- |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Интерактивная доска либо экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Теории государства и права».

| № | Наименование оборудования | |
| --- | --- | --- |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Интерактивная доска либо экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Конституционного права России».

| № | Наименование оборудования | |
| --- | --- | --- |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Интерактивная доска либо экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Гражданского права».

| № | Наименование оборудования | |
| --- | --- | --- |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Интерактивная доска либо экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Административного права».

| № | Наименование оборудования | |
| --- | --- | --- |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Интерактивная доска либо экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

| № | Наименование оборудования |
| --- | --- |
|  | Учебная доска |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Посадочные места для обучающихся |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер |
|  | Мультимедиа проектор |
|  | Интерактивная доска либо экран |
|  | Средства аудиовизуализации |
|  | Наглядные пособия |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

| № | Наименование оборудования |
| --- | --- |
|  |
|  | Компьютеры |
|  |  |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

| № | Наименование оборудования |
| --- | --- |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Рабочие места обучающихся |
|  | Персональные компьютеры |
|  |  |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

| № | Наименование оборудования |
| --- | --- |
|  | Рабочие места для обучающихся |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Персональные компьютеры |
|  | МФУ |
|  | Мультимедийное оборудование |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой,   
с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства утверждается самостоятельно в зависимости от потребностей образовательного процесса.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО “Сочинский институт управления”, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Стоимость оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются исходя из затрат на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, а также материально-технического обеспечения для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена,сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| --- | --- |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| --- | --- |
| **ВД 1** | Правоприменительная деятельность |
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе  с использованием информационных технологий |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Владеть навыками | осуществления профессионального толкования норм права;  в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| --- | --- |
| Уметь | оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  составлять различные виды юридических документов. |
| Знать | понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  содержание российского трудового права;  понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  правила составления юридических документов;  основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;  виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  основные стадии гражданского и административного процесса. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки –192.

Из них на освоение МДК – 246,

в том числе самостоятельная работа – ,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 6.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.01 Административный процесс | **102** | 60 | **90** | 48 |  |  | 6 | **12** |  |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 06, ОК 09 | МДК 01.02 Трудовое право | **96** | 60 | **84** | 48 |  |  | **12** |  |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 06, ОК 09 | МДК 01.03 Гражданский процесс | **84** | 36 | **72** | 24 |  |  | **12** |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **36** | 36 |  |  |  | | | | 36 |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | ***192*** | ***246*** | ***120*** |  |  | ***6*** | **36** | **36** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** |
| **Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс** | | | **102/60** |
| **МДК. 01.01 Административный процесс** | | | **90/48** |
| **Тема 1.1. Понятие административного процесса** | | **Содержание** | **22/12**  2  4  2  2 |
| 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.  2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. |
| 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. |
| 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. |
| 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. | 2 |
| **Практическое занятие №5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор. | 2 |
| **Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса** | | **Содержание** | **24/12**  2  2  4  2  2 |
| 1. Виды административного процесса. Процедурное производство. |
| 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. |
| 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. |
| 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №7.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. | 2 |
| **Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях** | | **Содержание** | **24/12**  6  6 |
| 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. |
| 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. | 2 |
| **Практическое занятие №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. | 2 |
| **Практическое занятие №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. | 2 |
| **Практическое занятие №16.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. | 2 |
| **Практическое занятие №17.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. | 2 |
| **Практическое занятие №18.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. | 2 |
| **Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации** | | **Содержание** | **20/12**  2  2  4 |
| 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. |
| 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. |
| 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №19.** Подготовка административного искового заявления. | 2 |
| **Практическое занятие №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. | 2 |
| **Практическое занятие №21.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. | 2 |
| **Практическое занятие №22.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. | 2 |
| **Практическое занятие №23.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. | 2 |
| **Практическое занятие №24.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  |
| **Учебная практика *раздела 1***  **Виды работ**   1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. | | | **12** |
| **Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право** | | | **90/60** |
| **МДК 01.02 Трудовое право** | | | **84/48** |
| **Тема 2.1. Понятие трудового права,**  **предмет, метод и система** | | **Содержание** | **3/2**  1 |
| 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.  2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.  3. Метод и система трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». | 2 |
| **Тема 2.2. Принципы трудового права** | | **Содержание** | **3/2**  1 |
| 1. Понятие принципов трудового права и их виды.  2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №2.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права». | 2 |
| **Тема 2.3. Источники трудового права** | | **Содержание** | **5/2**  1  1  1 |
| 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. |
| 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. |
| 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». | 2 |
| **Тема 2.4. Субъекты трудового права** | | **Содержание** | **5/2**  1  1  1 |
| 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. |
| 2. Работодатель как субъект трудового права. |
| 3. Работник как субъект трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №4.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». | 2 |
| **Тема 2.5. Профессиональные союзы**  **как субъекты трудового права** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.  2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. |
| 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». | 2 |
| **Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. |
| 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №7.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права». | 2 |
| **Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда** | | **Содержание** | **8/6**  1  1 |
| 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.  2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. |
| 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.  4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.  5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие №9.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Составление проекта коллективного договора. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда». | 2 |
| **Тема 2.8.** **Занятость и трудоустройство** | | **Содержание** | **6/4**  **1**  1 |
| 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.  2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. |
| 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.  4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». | 2 |
| **Практическое занятие №13.** Семинар по теме «Занятость и трудоустройство». | 2 |
| **Тема 2.9. Трудовой договор** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.  2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.  3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.  4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. |
| 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.  6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.  7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». | 2 |
| **Практическое занятие №15.** Составление проекта трудового договора. | 2 |
| **Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).  2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. |
| 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.  4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.  5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». | 2 |
| **Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.  2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.  3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. |
| 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.  5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.  6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №17.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». | 2 |
| **Практическое занятие №18.** Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации». | 2 |
| **Тема 2.12. Трудовая дисциплина** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.  2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. |
| 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №19.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». | 2 |
| **Практическое занятие №20.** Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. | 2 |
| **Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.  2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. |
| 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №21.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора». | 2 |
| **Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника** | | **Содержание** | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.  2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.  Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. |
| 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.  4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. |
| 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. |
| 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №22.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника». | 2 |
| **Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное**  **образование работников. Гарантии**  **работникам, совмещающим работу с получением образования** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. |
| 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №23.** Составление проекта ученического договора. | 2 |
| **Тема 2.16. Трудовые споры** | | **Содержание** | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.  2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. |
| 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.  4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. |
| 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.  6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. |
| 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №24.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | | ***\**** |
| **Учебная практика *раздела 2***  **Виды работ**  1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.  2. Решение практических ситуаций по темам курса.  3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.  4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.  5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.  6. Составление проекта трудового договора.  7. Составление проекта ученического договора. | | | **12** |
| **Раздел 3.**  **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **84/36** |
| **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **72/24** |
| **Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права** | **Содержание** | | **1/0** |
| 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.  2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.  3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. | |
| **Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения** | **Содержание** | | **1/0** |
| 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.  2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.  3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.  5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. | |
| **Тема 3.3. Подсудность гражданских дел** | **Содержание** | | **4/2** |
| 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. | | 1  1 |
| 2. Понятие и виды подсудности.  3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №1.** Решение задач | | 2 |
| **Тема 3.4. Лица, участвующие в деле** | **Содержание** | | **8/4**  1  1  1  1 |
| 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.  2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).  3. Третьи лица. | |
| 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. | |
| 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде.  Оформление полномочий представителя. | |
| 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик) | |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практическое занятие №2.** Решение задач. | | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Анализ судебной практики. | | 2 |
| **Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы** | **Содержание** | | **2/0**  1  1 |
| 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.  2. Продление и восстановление процессуальных сроков. | |
| 3. Понятие, виды судебных расходов.  4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.  5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.  6. Судебные штрафы. | |
| **Тема 3.6. Доказательства и доказывание** | **Содержание** | | **4/0**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. | |
| 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства | |
| 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. | |
| 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.  5. Обеспечение и оценка доказательств. | |
| **Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству** | **Содержание** | | **8/2**  1  1  1  1  1  1 |
| 1. Иск: понятие, элементы, виды исков. | |
| 2. Форма и содержание искового заявления. | |
| 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. | |
| 4. Возвращение искового заявления. | |
| 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. | |
| 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции** | **Содержание** | | **8/4**  1  1  1  1 |
| 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.  2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения | |
| 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.  4. Прекращение производства по делу. | |
| 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.  6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. | |
| 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол. | |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практическое занятие №5.** Оформление проекта протокола судебного заседания. | | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Оформление проекта судебного решения. | | 2 |
| **Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Приказное производство. | |
| 2. Заочное производство. | |
| 3. Упрощенное производство. | |
| 4. Производство у мирового судьи. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций. | | 2 |
| **Тема 3.10.** **Особое производство** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение | |
| 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.  3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). | |
| 4. Усыновление (удочерение) ребенка.  5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. | |
| 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №8.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций. | | 2 |
| **Тема 3.11. Пересмотр судебных**  **решений, не вступивших в законную**  **силу** | **Содержание** | | **6/2**  2  2 |
| 1. Апелляционное производство. | |
| 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №9.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.12. Пересмотр судебных**  **решений, вступивших в законную**  **силу** | **Содержание** | | **6/2**  2  1  1 |
| 1. Кассационное производство. | |
| 2. Надзорное производство. | |
| 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №10.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.13.** **Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве** | **Содержание** | | **6/2**  4 |
| 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №11.** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства. | | 2 |
| **Тема 3.14.** **Исполнительное производство** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  2 |
| 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). | |
| 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. | |
| 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №12.** Подготовка проекта исполнительного листа. | | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  |
| **Учебная практика *раздела 3***  **Виды работ**   1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. | | | **12** |
| **Производственная практика** | | | **36** |
| **Промежуточная аттестация** | | | **6** |
| **Всего** | | | **324** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Власов А. А.  Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва:, 2023. — 488 с.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :, 2023. — 440 с.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммер. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N 10.- Ст.1391.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N 18.-Ст.3215.
15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3 ч.).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N 52 (14).- Ст.4920.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N 16.-Ст.2921.
38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N 1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 46.- Ст.7707.
40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1 | осуществление профессионального толкования норм права | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.2 | применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.3 | подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 04 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 05 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 06 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 07 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК О9 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

**Приложение 1.2.**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| --- | --- |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| --- | --- |
| **ВД 2** | Правоохранительная деятельность |
| **ПК 2.1.** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права |
| **ПК 2.2.** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| **ПК 2.3.** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| **Владеть навыками** | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  приема и регистрации заявлений и документов граждан;  формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  подготовки проектов решений;  выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| --- | --- |
| **Уметь** | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;  определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;  составлять уголовно-процессуальные документы;  решать задачи по квалификации преступлений |
| **Знать** | действующую систему правоохранительных и судебных органов  в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  признаки состава преступления;  стадии уголовного судопроизводства;  правовое положение участников уголовного судопроизводства;  формы и порядок производства предварительного расследования;  процесс доказывания и его элементы;  меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания  и порядок применения;  правила проведения следственных действий;  основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных  с исполнением приговора;  особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки – 180.

Из них на освоение МДК – 204,

в том числе самостоятельная работа *-*

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 12.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 06, ОК 09 | МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы | **84** | 36 | **72** | 24 | Х | Х |  | **12** |  |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 06, ОК 09 | МДК 02.02 Уголовный процесс | **72** | 36 | **60** | 24 | Х | Х | **12** |  |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 06, ОК 09 | МДК 02.03 Уголовное право | **84** | 36 | **72** | 24 |  |  | **12** |  |
|  | Производственная практика | **72** | *72* |  |  |  | | | | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | ***180*** | ***204*** | ***132*** | ***Х*** | ***Х*** | ***12*** | ***36*** | ***72*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | **84/36** |
| **МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | **72/24** |
| **Тема 1.1.**  **Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»** | **Содержание** | | **4/0** |
| Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.  Понятие, признаки и направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов.  Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов.  Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы». | | 4 |
| **Тема 1.2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Принцип разделения властей: содержание и значение. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.  Функции судебной власти. Суд как орган судебной власти. Подсудность дел судам. Юрисдикция суда.  Судебная система Российской Федерации: понятие, структура.  Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции, их виды.  Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 1**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Конституционный Суд Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ.  Состав и полномочия Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, заместитель председателя Конституционного Суда РФ, их полномочия. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности.  Аппарат Конституционного Суда РФ: понятие, структура и организация работы.  Формы рассмотрения и разрешения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение. | | 4 |
| **Тема 1.4.**  **Верховный Суд Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции. Правовая основа организации и деятельности.  Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти: судебные и организационные. Судебный надзор за деятельностью судов.  Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ.  Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 3**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.5. Суды общей юрисдикции** | **Содержание** | | **8/4** |
| Система судов общей юрисдикции. Отличительные признаки, задачи, подсудность дел судам общей юрисдикции.  Мировые судьи как судьи общей юрисдикции субъектов РФ.  Аппарат мирового судьи. Обеспечение деятельности мировых судей.  Районный (городской) суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и компетенция районного суда. Постоянное судебное присутствие: понятие, порядок образования, предназначение.  Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в системе судов общей юрисдикции, порядок формирования, состав и структура. Полномочия и организация работы.  Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: их место в системе, состав, структура, полномочия. Организация работы и аппарат суда.  Военные суды в системе судов общей юрисдикции. | | 4 |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практические занятия № 4 и № 5**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 4 |
| **Тема 1.6.**  **Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере** | **Содержание** | | **4/2** |
| Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ.  Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе.  Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: их состав и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд.  Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции.  Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 6**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей** | **Содержание** | | **4/2** |
| Статус судей: понятие и общая характеристика. Единство статуса судей. Особенности правового положения отдельных категорий судей (судей Конституционного Суда РФ, судей военных судов).  Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Гарантии независимости судей. Неприкосновенность судьи.  Привлечение судьи к ответственности. Приостановление и прекращение полномочий. Отставка судьи.  Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 7**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.8. Органы судейского сообщества** | **Содержание** | | **4/2** |
| Органы судейского сообщества: понятие, система и задачи.  Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.  Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Конференции судей и собрания судей судов.  Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.  Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 8**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.9. Прокуратура Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.  Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Специализированные прокуратуры  Понятие и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.  Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности  Кадры органов и учреждений прокуратуры. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 9**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.10. Органы выявления и расследования преступлений** | **Содержание** | | **4/2** |
| Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: понятие и задачи, виды.  Понятие предварительного расследования, его виды.  Органы предварительного следствия и их полномочия.  Следователи следственных органов, их права и обязанности.  Дознание как вид предварительного расследования. Понятие, задачи, система и функции органов дознания. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 10**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.11. Органы внутренних дел Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ.  Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, основные задачи и функции.  Полиция в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции. | | 2 |
| В том числе практических занятий | | **2** |
| **Практическое занятие № 11**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.12. Органы безопасности в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Общая характеристика безопасности Российской Федерации, ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства.  Органы Федеральной службы безопасности и их назначение.  Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и функции.  Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции.  Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: структура, основные задачи и функции. | | 4 |
| **Тема 1.13. Министерство юстиции и система его органов** | **Содержание** | | **4/2** |
| Место органов юстиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ.  Министерство юстиции РФ, система его органов и учреждений.  Основные направления деятельности органов юстиции.  Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений, задачи и функции.  Система органов принудительного исполнения: Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы, их полномочия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 13**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.14. Таможенные органы** | **Содержание** | | **2/0** |
| Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.  Федеральная таможенная служба РФ.  Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.  Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией | | 2 |
| **Тема 1.15. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Право на квалифицированную юридическую помощь. Понятие и виды юридической помощи. Адвокатура в системе правозащитных органов в РФ.  Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации.  Организация адвокатуры в Российской Федерации.  Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.  Полномочия адвоката. Права, обязанности адвоката. Гарантии обеспечения прав адвоката. Адвокатская тайна. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 14**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Понятие, общая характеристика и организация института Уполномоченного по правам человека в РФ.  Требования, предъявляемые к кандидату на должность Уполномоченного по правам человека. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.  Основные направления деятельности и полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ. Правовой статус уполномоченных по правам ребенка в РФ. Правовое положение уполномоченных по правам предпринимателей. | | 4 |
| **Тема 1.17. Нотариат в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Понятие нотариата в РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата.  Система органов нотариата. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов РФ. Нотариальные округа.  Нотариусы, их права и обязанности. Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок назначения на должность нотариуса. Помощник, стажер нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. | | 4 |
| **Тема 1.18. Частная детективная и охранная деятельность** | **Содержание** | | **2/0** |
| Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.  Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.  Лицензирование частной детективной и охранной деятельности  Правовое положение частного детектива и частного охранника. | | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | |  |
| **Учебная практика раздела 1** | | | **12** |
| **Виды работ**  Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов.  Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.  Заполнение таблиц по заданным темам.  Решение кроссвордов и тестовых заданий.  Решение задач и практических ситуаций.  Определение судебных инстанций.  Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.  Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.  Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов.  Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. | | |  |
|  | | |  |
| **Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс** | | | **72/36** |
| **МДК 02.02 Уголовный процесс** | | | **60/24** |
| **Тема № 2.1.**  **Уголовно-процессуальное право.** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | |  |
| **Практическое занятие №1**  Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право» | |  |
| **Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).** | **Содержание** | | **1/-** |
| Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования. | | 1 |
| **Тема № 2.3.**  **Участники уголовного судопроизводства** | **Содержание** | | **4/2** |
| Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №2**  Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства» | | 2 |
| **Тема № 2.4.**  **Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве** | **Содержание** | | **1/-** |
| Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. | | 1 |
| **Тема № 2.5.**  **Меры процессуального принуждения** | **Содержание** | | **4/2** |
| Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №3** Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения» | | 2 |
| **Тема № 2.6. Меры пресечения.**  **Иные меры процессуального принуждения** | **Содержание** | | **4/2** |
| Основания для избрания меры пресечения.  Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. | | 2 |
| Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним  подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. | | 2 |
| **Тема № 2.7.**  **Основания и порядок возбуждения уголовного дела** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4**  Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. | | 2 |
| **Тема № 2.8.**  **Общие условия предварительного расследования.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №5**  Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования» | | 2 |
| **Тема № 2.9. Предварительное расследование.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №6**  Решение задач по теме «Предварительное расследование» | | 2 |
| **Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.** | **Содержание** | | **1/-** |
| Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. | | 1 |
| **Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами** | **Содержание** | | **4/2** |
| Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7**  Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого»,  «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами» | | 2 |
| **Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.** | **Содержание** | | **1/-** |
| Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видеоконференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания. | | 1 |
| **Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела** | **Содержание** | | **1/-** |
| Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого  Возобновление приостановленного предварительного следствия  Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. | | 1 |
| **Тема № 2.14.**  **Подсудность уголовных дел** | **Содержание** | | **4/2** |
| Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №8**  Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел» | | 2 |
| **Тема№ 2.15.**  **Общий порядок подготовки к судебному заседанию** | **Содержание** | | **1/-** |
| Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу  Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. | | 1 |
| **Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства** | **Содержание** | | **4/2** |
| Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания.  Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 9**  Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства» | | 2 |
| **Тема № 2.17.**  **Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора** | **Содержание** | | **4/2** |
| Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №10**  Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора» | | 2 |
| **Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей** | **Содержание** | | **4/2** |
| Составление предварительного списка присяжных заседателей.  Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей  Права присяжных заседателей. | | 1 |
| Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта | | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №11**  Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей» | | 2 |
| **Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.** | Содержание | | **4/2** |
| Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №12**  Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц» | | 2 |
| **Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции** | **Содержание** | | **2/-** |
| Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.  Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. | | 2 |
| **Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему.  Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.  Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений. | | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | | |  |
| **Учебная практика Раздела 2** | | | **12** |
| **Виды работ:**  1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.  2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.  3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.  4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач  5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.  6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела  7. Формирование макета уголовного дела | | |  |
| **Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право** | | | **84/36** |
| **МДК 02.03.Уголовное право** | | | **72/24** |
| **Тема 3.1.**  **Понятие, задачи и принципы уголовного права.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №1**  Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права» | | 2 |
| **Тема 3.2. Уголовный закон.**  **Понятие, признаки и категории преступлений.** | **Содержание** | | **2/-** |
| 1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. | | 2 |
| 2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений. | |
| **Тема № 3.3.**  **Состав преступления.** | **Содержание** | | **8/2** |
| Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления. | | 6 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №2**  Решение задач по темам «Уголовный закон.  Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления» | | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Стадии совершения преступления** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №3**  Решение задач по теме «Стадии совершения преступления» | | 2 |
| **Тема 3.5.**  **Соучастие в преступлении** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4**  Решение задач по теме « Соучастие в преступлении» | | 2 |
| **Тема 3.6.**  **Обстоятельства, исключающие преступность деяния** | **Содержание** | | **6/2** |
| Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. | | 2 |
| Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №5**  Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния» | | 2 |
| **Тема 3.7.**  **Система и виды наказаний.** | **Содержание** | | **4/-** |
| Понятие и цели наказания.  Основные и дополнительные виды наказаний. | | 4 |
| **Тема 3.8.**  **Назначение наказаний.** | **Содержание** | | **6/2** |
| Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. | | 2 |
| Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №6**  Решение задач по теме «Назначение наказаний» | | 2 |
| **Тема 3.9.**  **Освобождение от уголовной ответственности.** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности | | 2 |
| **Тема 3.10. Освобождение от наказания.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7**  Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания» | | 2 |
| **Тема 3.11.**  **Уголовная ответственность несовершеннолетних** | **Содержание** | | **2/-** |
| Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. | | 2 |
| **Тема 3.12.**  **Понятие и значение особенной части уголовного права.**  **Квалификация преступлений.** | | **Содержание** | **2/-** |
| Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. | 2 |
| **Тема 3.13. Преступления против личности** | | **Содержание** | **4/2** |
| Преступления против личности: преступления против жизни и  здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности.  Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №8**  Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права.  Квалификация преступлений», «Преступления против личности» | 2 |
| **Тема 3.14.**  **Преступления в сфере экономики** | | **Содержание** | **6/2** |
| Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). | 2 |
| Преступления в сфере экономической деятельности:  воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ). | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №9**  Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики» | 2 |
| **Тема 3.15.**  **Преступления против общественной безопасности** | | **Содержание** | **2/-** |
| Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). | 2 |
| **Тема 3.16.**  **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности** | | **Содержание** | **4/2** |
| Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),  Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)  Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).  Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №10**  Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» | 2 |
| **Тема 3.17.**  **Преступления против государственной власти** | | **Содержание** | **4/2** |
| Преступления против государственной власти  Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж  Преступления против правосудия.  Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №11**  Решение задач по теме «Преступления против государственной власти» | 2 |
| **Тема 3.18.**  **Преступления против военной службы.** | | **Содержание** | **4/2** |
| Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа.  Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №12**  Решение задач по теме «Преступления против военной службы» | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | | |  |
| **Учебная практика Раздела 3** | | | **12** |
| **Виды работ:**  Решение практических задач.  2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.  3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.  4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьей 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска. | | |  |
| **Производственная практика** | | | **72** |
| **Промежуточная аттестация** | | | **12** |
| Всего: | | | **324** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
5. [Уголовное право. Особенная часть. Практикум](https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-490132). Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.
6. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997 г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| ПК 2.1. | - умение квалифицированно толковать положения законодательства  - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.2. | - владение основными методами выявления и предупреждения  правонарушений;  - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие  совершению правонарушений | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.3. | - умение устанавливать  обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;  - умение выявлять, пресекать,  расследовать уголовные преступления;  - владение навыками составления процессуальных  документов при осуществлении профессиональной деятельности | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01. | - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её  составные части;  - умение правильно  выявлять и эффективно  искать информацию,  необходимую для решения  задачи и/или проблемы;  - умение оценивать результат и последствия своих действий | Оценка по результатам выполнения практических заданий  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02. | - умение определять задачи поиска информации;  - владение навыком определения необходимых источников  информации;  - умение планировать  процесс поиска. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03. | - демонстрация ответственности за принятые решения,  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |
| ОК 04. | владение навыками организации работы коллектива или команды;  Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | Оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 05. | - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | Оценка по результатам устного опроса  Оценка по результатам выполнения практических заданий  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | Оценка работы выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 09. | - понимание общего смысла  и содержания профессиональных документов;  - умение применить документ для решения профессиональной задачи. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. |

**Приложение 1.3**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 н4 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| --- | --- |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| --- | --- |
| **ВД 03** | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| **ПК 3.1.** | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. |
| **ПК 3.2.** | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. |
| **ПК 3.3.** | Составлять подборку законодательства и судебной практики |
| **ПК 3.4.** | Разрабатывать проекты юридических документов. |
| **ПК 3.5** | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| **Владеть навыками** | - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;  - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;  - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;  - применения актов корпоративного законодательства;  - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.  - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.  - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. |
| --- | --- |
| **Уметь** | - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;  - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;  - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;  - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;  - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.  - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;  - осуществлять профессиональное толкование норм права;  - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знать** | - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;  - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  - юридическую терминологию в сфере корпоративного права  - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  - порядок реализации свободы договора;  -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;  -способы определения существенных условий договора;  -требования к оформлению и регистрации договоров;  -основания и порядок изменения и расторжения договоров;  -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;  -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;  - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 204,

в том числе самостоятельная работа -\_\_,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация *–* 12.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| Другие виды учебных занятий | Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов[[2]](#footnote-1) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | | *12* |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право | **58** | 40 | 40 | 18 | 22 | 0 | 0 |  | **6** | | **12** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования | **46** | 38 | 28 | 8 | 20 | 0 | 0 |  | **6** | | **12** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 3. МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности | **108** | 80 | 72 | 28 | 44 | 0 | 0 |  | **12** | | **24** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц | **100** | 70 | 64 | 30 | 34 | 0 | 0 |  | **12** | | **24** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** | *Х* |  |  |  |  | | | | |  |
|  | **Всего:** | **324** | **228** | **204** | **84** | **120** | **0** | **0** | **12** | **36** | | **72** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*** | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2 | | | 3 |
|  |  | | |  |
| **Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право** | | | | 58/40 |
| **МДК.03.01. Корпоративное право** | | | | 40/22 |
| **Тема 1.1. Понятие корпоративного права** | **Содержание**   1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права. | | | 1 |
| **Тема 1.2 Корпоративные правоотношения** | **Содержание**   1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. | | | 1 |
| **Тема 1.3 Понятие и виды корпораций** | **Содержание**   1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации. | | | 2 |
| **Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций** | **Содержание**   1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие**  1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»  2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя». | | | **6** |
| **Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций** | **Содержание**   1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций | | | 2 |
| **Тема 1.6 Создание корпораций** | **Содержание**   1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы пострегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование. | | | 3 |
| **В том числе практическое занятие**  Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации. | | | **4** |
| **Тема 1.7 Реорганизация корпорации** | **Содержание**   1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов. | | | **4** |
| **Тема 1.8 Прекращение корпорации** | **Содержание**   1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов. | | | **4** |
| **Тема 1.9 Система органов управления корпорации** | **Содержание**   1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия. | | | 2 |
| **Тема 1.10**  **Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты** | **Содержание**   1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций. | | | 1 |
|  | **В том числе практическое занятие** «Права и обязанности участников корпорации» | | | **4** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №1***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве).  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела №1.***  **Виды работ:**  1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.  2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.  3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. | | | | 6 |
| **Производственная практика *раздела №1.***  **Виды работ**  1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.  2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.  3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. | | | | 12 |
| **Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** | | | | 46/28 |
| **МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** | | | | 28/20 |
| **Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности** | | Содержание  1. Понятие и правовое значение конкуренции.  2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.  3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.  4. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды.  5. Согласованные действия: общая характеристика.  6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.  7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.  8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.  9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. | | 4 |
| **В том числе практическое занятие** «Конкуренция в предпринимательской деятельности» | | **10** |
| **Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы** | | 1. Реклама: понятие, признаки.  2. Субъекты рекламных отношений.  3. Виды рекламы. Социальная реклама.  4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.  5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.  6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы. | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Правовое регулирование рекламы» | | **8** |
| **Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование** | | 1. Понятие инвестиций.  2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.  3. Субъекты инвестиционной деятельности.  4. Иностранный инвестор: понятие (виды).  5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.  6. Роль государства в инвестиционной деятельности. | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование | | **2** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела № 2***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться  c федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ;  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 2.***  **Виды работ:**  1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров.  2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации.  3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. | | | | 6 |
| **Производственная практика *раздела 2.***  **Виды работ:**  1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).  2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.  3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.  4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. | | | | 12 |
| **Курсовая работа**  **Тематика курсовых работ**  1. Роль конкуренции и современные тенденции развития антимонопольного законодательства в России.  2. Антимонопольное регулирование в Евразийском экономическом союзе.  3. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.  4. Антиконкурентные соглашения: понятие, признаки, виды.  5. Доминирующее положение и злоупотребление им: понятие, виды.  6. Правовое регулирование рекламы. Значение рекламы в аспекте соперничества хозяйствующих субъектов.  7. Общие и специальные требования к рекламе.  8. Инвестиции: понятие и виды, правовое регулирование.  9. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов в России.  10. Виды инвестиционных договоров. | | | |  |
| **Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности** | | | | 108/180 |
| **МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности** | | | | 72/44 |
| **Тема 3.1. Договор как правовая категория** | | | **Содержание**  1. Понятие договора.  2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.  3. Толкование договора.  4. Принципы договорного права | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров** | | | **Содержание**  1. Классификация гражданско-правовых договоров.  2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.  3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.  4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным** | | | **Содержание**  1. Заключение договора: понятие, способы заключения.  2. Изменение договора: основания, способы, порядок.  3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.  4. Признание договора незаключенным и недействительным. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **6** |
| **Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем** | | | **Содержание**   1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.). | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | **Содержание**   1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность** | | | **Содержание**   1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена. | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **8** |
| **Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование** | | | **Содержание**  1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.  2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.  3. Аренда: общие положения.  4. Аренда транспортных средств.  5. Лизинг.  6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.). | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.8. Договоры о выполнении работ** | | | **Содержание**   1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.9. Договоры об оказании услуг** | | | **Содержание**   1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)   4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).  5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).  6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.). | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.10. Общецелевые договоры** | | | **Содержание**   1. Понятие и характеристика общих целевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав** | | | **Содержание**   1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №3***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 3.***  **Виды работ:**  1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).  2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.  3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.  4.Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.  5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. | | | | 12 |
| ***Производственная практика раздела 3.***  **Виды работ:**  1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.  2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.  3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.  4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.  5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.  6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.  7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. | | | | 24 |
| **Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.** | | | | 100/70 |
| **МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.** | | | | 64/34 |
| **Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.** | **Содержание**   1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию. | | | **2** |
| **Тема 4.2 Медиация** | **Содержание**   1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле | | | **2** |
| **Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)** | **Содержание**   1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда | | | **2** |
| **Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.** | **Содержание**   1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач. | | | **2** |
| **Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов** | **Содержание**   1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | | | **4** |
| **Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде** | **Содержание**   1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем. | | | **2** |
| **Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде** | **Содержание**   1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. | | | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства. | | | **4** |
| **Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.** | **Содержание**   1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле. | | | **2** |
| **Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений** | **Содержание**   1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами. | | | **4** |
| **Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).** | **Содержание**   1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы. | | | **2** |
| **Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).** | **Содержание**  **I.**   1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.   **II.**   1. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; 2. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 3. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 4. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. | | | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ». | | | **4** |
| **Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора** | **Содержание**   1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ. | | | **2** |
| **Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам** | **Содержание**   1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. | | | **2** |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела 4***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;  Поиск и изучение научной литературы;  Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов процессуальных документов;  Составление таблиц и схем;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 4.***  **Виды работ:**   1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. | | | | 12 |
| **Производственная практика *раздела 4.***  **Виды работ**   1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). | | | | 24 |
|  | | | |  |
| **Самостоятельная учебная работа учащегося над курсовым проектом (работой)**   1. Выбор темы курсового проекта (работы) из списка предложенных или иную по согласованию с научным руководителем; 2. Согласование темы, плана и примерного перечня источников с научным руководителем; 3. Изучение научной литературы и судебной практики, относящихся к выбранной теме проекта (работы); 4. Обязательное отражение в тексте анализа норм права и судебной практики, а также относящихся к теме материалов, полученных в период прохождения учебной и производственной практик. | | | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | | 12 |
| **Всего** | | | | 324 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с.

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с.

**3.2.1. Дополнительные источники**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| ПК 3.1. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ |
| ПК 3.3. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.4. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.5. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 01. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 03. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах | Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде |
| ОК 05. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.1**

**к ОПОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

***ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***«СГ.01 История России»***

***2025 г.***

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

| Коды  ОК, ПК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01, ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09  ПК … | Должен уметь:  - выделять факторы, определяющие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;  - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;  - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;  - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;  - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;  - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства | Должен знать:  - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;  - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;  - традиционные российские духовно-нравственные ценности;  - роль и значение России в современном мире |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
| --- | --- |
| Объем образовательной программы | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. /  в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. «Россия – священная наша держава» | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | 2 |
| Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством | 2 |
| Тема 3. Смута и ее преодоление | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения | 2 |
| Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. | 2 |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран | 2 |
| Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Просвещенный абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом | 2 |
| Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III | 2 |
| Тема 8. Гибель империи | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения | 2 |
| Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне | 2 |
| Тема 10. «Вставай, страна огромная» | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы | 2 |
| Тема 11. В буднях великих строек | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации | 2 |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России | 2 |
| Тема 13. Россия. ХХI век | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников | 2 |
| Тема 14. История антироссийской пропаганды | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | 2 |
| Тема 15. Слава русского оружия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | 2 |
| Тема 16. Россия сегодня | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК … |
| Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации | 2 |
| Всего: | | 32 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542[.](https://profspo.ru/books/104903)

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 c. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/539174.](https://urait.ru/bcode/539174)

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины | | |
| Знать:  - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени;  - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;  - традиционные российские духовно - нравственные ценности;  - роль и значение России в современном мире. | - показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени;  - демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;  - показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;  - демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Результаты промежуточной аттестации. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины | | |
| Уметь:  - выделять факторы, определяющие уникальность становления духовно - нравственных основ России;  - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;  - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;  - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,  - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;  - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | - выделяет факторы, определяющие уникальность становления духовно - нравственных основ России;  - анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени;  - демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;  - демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,  - проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;  - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). |

**Приложение 2.2**

**к ОПОП по специальности   
40.02.04 Юриспруденция**

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(48 ч.)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.ХХ. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения и знания

| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК[1]…  (из ПООП соответствующей профессии) | Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие и профессиональные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
| --- | --- |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 48 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа\* | - |
| Промежуточная аттестация | \*\* |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | | 20/20 |  |
| Тема 1.1.  Россия в современном мире. Экономика отрасли. | Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. | 6 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 6 |
| Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 |
| Практическое занятие № 2. Предпросмотров Ые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2 |
| Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 1.2.    Роль образования в современном мире | Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. | 4 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Практическое занятие № 4. Предпросмотров Ые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». | 2          2 |
| Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории) |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 1.3.  Значение иностранного языка в освоении профессии | География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. | 2 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Тема № 1.4.    Основы делового общения | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. | 4 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Практическое занятие № 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 2 |
| Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию» | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |  |
| Тема 1.5.    Рынок труда, трудоустройство и карьера | Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | 4 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному видеоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 2 |
| Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир | | 6/6 |  |
| Тема 2.1.    Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип) | 6 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий |  |
| Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| Практическое занятие № 12. Предпросмотров Ые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2 |
| Практическое занятие № 13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Раздел 3.Всероссийское чемпионат ное движение | | 2 |  |
| Тема 3.1.    Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему | История чемпионатов. Требования и условия участия. | 2 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Раздел 4. Профессиональное содержание | | 20/20 |  |
| Тема 4.1.    Чертежи и техническая документация | Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. | 4 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. | 2 |
| Практическое занятие № 16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема № 4.2.    Инструменты, оборудование и станки | Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive). | 4 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 |
| Практическое занятие № 18. . Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  |
| Тема 4.3.    Техника безопасности и охрана труда | «Техника безопасности и охрана труда на производстве~~».~~ Неличные формы глагола (Gerund). | 4 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 |
| Практическое занятие № 20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 4.4.    Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). | 6 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 5 |
| Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 |
| Практическое занятие № 22. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. | 2 |
| Практическое занятие № 23. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств» | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 4.5.    Саморазвитие в профессии | Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | 2 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК… |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.  Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате» | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся[3] |  |
| Промежуточная аттестация | | \*\* |  |
| Всего: | | 48 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 c. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL:<https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>

2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/86151>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL:<https://urait.ru/bcode/533005>

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/298541>

1.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс –

EnglishCentral, 2024. URL:<https://ru.englishcentral.com/browse/videos>

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English //

Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:<https://engv.ru/category/grammar/>

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Толкачева, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие и профессиональные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии;  понимает общий смысл четко  произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие и профессиональные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |

**Приложение 2.3**

**к ОПОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| **1.** **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| --- |
| **2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4.** **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения и знания

| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС | порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. | психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны  владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  боевые традиции Вооруженных Сил России;  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни |
| ПК1 … |  |  |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
| --- | --- |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 14 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях | | 8 |  |
| Тема 1.1.  Теоретические основы безопасности жизнедеятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте | 2 |
| Тема 1.2.  Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций | 2 |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 2 |
| Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки | | 28 | ОК 01, 02, 04, 07 |
|  | | | |
| Модуль «Основы военной службы» (для юношей)» | | 28 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Тема 2.1.  Основы военной безопасности российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |
| Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.  Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.  Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | 2 |
| В том числе практических занятий | 4 |
| Строевая и физическая подготовка | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.4. Основы огневой подготовки | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | 2 |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.5. Основы тактической подготовки | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.6. Основы военной топографии | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.) | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.7. Основы инженерной подготовки | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.  Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | 2 |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.9.  Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
|  | | | |
| Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) | | 28 |  |
| Тема 2.1.  Общие правила оказания первой помощи | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортировка пострадавших при различных повреждениях | 6 |
| В том числе практических занятий | 6 |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |
| Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 1 |
| Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 1 |
| Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 1 |
| Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.2.  Профилактика инфекционных заболеваний | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | 6 |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Правила госпитализации инфекционных больных | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Тема 2.3.  Обеспечение здорового образа жизни | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах | 6 |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Показатели здоровья и факторы, их определяющие | 1 |
| Оценка физического состояния | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |
| Промежуточная аттестация | | \*\* |  |
| Всего: | | 36 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 87 c. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL:<https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 c. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: [http://www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru/).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| *Результаты обучения* | *Критерии оценки* |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знать:  актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;  психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;  нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности  ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.  знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Уметь:  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;  действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;  соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;  соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;  правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС  правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши) | | |
| Знать:  основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  боевые традиции Вооруженных Сил России | демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;  не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;  демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;  применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;  демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши) | | |
| Уметь:  владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим | демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек) | | |
| Знать:  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни | владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации;  правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни | Письменный и устный опрос.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек) | | |
| Уметь:  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по /специальности .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения и знания

| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 04 ОК 08 ПК[1]  (из ПООП  соответствующей  профессии) | Уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности | Знать:  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах | Объем в часах | Объем в часах |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 | 76 | 104 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 30 | 72 | 96 |
| в том числе: | |  |  |
| теоретические занятия | 2 | 4 | 8 |
| практические занятия | 30 | 72 | 96 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч2 | Объем, акад. ч3 | Объем, акад. ч4 | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ | | 2 | 2 | 2 |  |
| Тема 1.1.    Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | Содержание учебного материала | 1 | 1 | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» |
| В том числе практических занятий |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 1.2.  Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | Содержание учебного материала | 1 | 1 | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля |
| В том числе практических занятий |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика | | 5 | 10 | 10 |  |
| Тема 2.1.    Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 2.2.    Совершенствование техники длительного бега | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 2.3.  cовершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | Содержание учебного материала: | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 2.4.  Эстафетный бег 4х100.  Челночный бег | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 2.5.  Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (до), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 3. Волейбол | | 4 | 12 | 16 |  |
| Тема 3.1.    Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 3.2.  Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП |
| Тема 3.3.    Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 3.4.  Верхняя прямая подача. ОФП | Содержание учебного материала | - | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | - | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 3.5.    Тактика игры в защите и нападении | Содержание учебного материала | - | 1 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | - | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 3.6.    Основы методики судейства | Содержание учебного материала | - | 1 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | - | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 3.7.    Контроль выполнения  тестов по волейболу | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 4 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 4 |
| Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам волейбола | - | 1 | 1 |
| Практическое занятие. Игра по правилам | - | - | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 4. Баскетбол | | 4 | 12 | 16 |  |
| Тема 4.1.    Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 4.2.    Передачи мяча. ОФП | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 4.3.    Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 4.4.    Техника штрафных бросков. ОФП | Содержание учебного материала | - | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | - | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 4.5.  Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам | Содержание учебного материала | - | 2 | 4 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | - | 2 | 4 |
| Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Игра по правилам | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 4.6.    Практика судейства в баскетболе | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 4 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 4 |
| Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу | 1 | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка» | - | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 5. Гимнастика | | 4 | 8 | 14 |
| Тема 5.1.    Строевые приемы | Содержание учебного материала | 1 | 1 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Отработка строевых приёмов |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 5.2.    Техника акробатических упражнений | Содержание учебного материала | 1 | 1 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 5.3. (одна из двух тем)    Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт | Содержание учебного материала | 1 | 1 | 4 | ОК 04  ОК 08 |
| Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП | - | - | 2 |
| В том числе практических занятий | 1 | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 5.3. (одна из двух тем)    Упражнения на бревне (девушки). ППФП | Содержание учебного материала | 1 | 1 | 4 | ОК 04  ОК 08 |
| Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок |  |  | 2 |
| В том числе практических занятий | 1 | 1 | 2 |
| Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 5.4.  Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися | Содержание учебного материала | 1 | 5 | 6 | ОК 04  ОК 08 |
| Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | - | - | 2 |
| В том числе практических занятий | 1 | 5 | 4 |
| Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ | 1 | 1 | 1 |
| Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ. | - | 1 | - |
| Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. | - | 1 | 1 |
| Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях. | - | 1 | 1 |
| Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП | - | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 6. Бадминтон | | 2 | 8 | 12 | ОК 04  ОК 08 |
| Тема.6.1.    Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 6.2.    Подачи | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Отработка подач |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 6.3.    Нападающий удар | Содержание учебного материала: | - | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | - | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш» |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Тема 6.4.    Судейство соревнований по бадминтону | Содержание учебного материала | - | 2 | 6 | ОК 04  ОК 08 |
| В том числе практических занятий | - | 2 | 6 |
| Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам. Судейство соревнований по бадминтону | - | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева | - | - | 1 |
| Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры | - | - | 1 |
| Практическое занятие. Игра по правилам | - | - | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 7. Настольный теннис | | 1 | 2 | 2 | ОК 04  ОК 08 |
| Тема 7.1.    Настольный теннис | Содержание учебного материала | 1 | 2 | 2 |
| В том числе практических занятий | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра |
| Самостоятельная работа обучающихся\* | - | - | - |
| Раздел 8. Плавание[2] | | 2 | 4 | 8 | ОК 04  ОК 08 |
| Тема 8.1.    Плавание (при наличии условий) | Содержание учебного материала | 2 | 4 | 8 |
| В том числе практических занятий | 2 | 4 | 8 |
| Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 9. Лыжная подготовка[3] | | 4 | 8 | 12 | ОК 04  ОК 08 |
| Тема 9.1.    Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка) | Содержание учебного материала | 4 | 8 | 12 |
| В том числе практических занятий | 4 | 8 | 12 |
| Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке | 1 | 2 | 4 |
| Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков | 1 | 2 | 4 |
| Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях | 1 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | | 4 | 10 | 12 | ОК 04  ОК 08 |
| Тема.10.1.  Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | Содержание учебного материала | - | 10 | 12 |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. | - | 2 | 2 |
| В том числе практических занятий | 4 | 8 | 10 |
| Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста | - | - | 2 |
| Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов | 1 | 2 | 2 |
| Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп | 1 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся\* |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | | \*\* | \*\* | \*\* |  |
| Всего: | | 32 | 76 | 104 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.

- технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Корнеева [и др.]; под редакцией Е. В. Коневой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знать:  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  ведёт здоровый образ жизни;  понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии;  проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Устный опрос.  Тестирование.  Результаты выполнения контрольных нормативов  Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности. | использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения  комплекса упражнений. |

**Приложение 2.5**

**к ОПОП по специальности   
40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07 (возможно частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 03, ОК 04).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 07  (ОК 01, ОК 03, ОК 04)  ПК…  (из ПОП соответствующей профессии/  специальности) | Уметь:  - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;  - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;  - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;  - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;  - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | Знать:  - принципы и концепцию бережливого производства;  - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);  - методы выявления, анализа и решения проблем производства;  - инструменты бережливого производства;  - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;  - виды потерь и методы их устранения;  - современные технологии повышения производительности труда;  - технологии внедрения улучшений производственного процесса;  - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
| --- | --- |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 20 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| --- | --- | --- | --- |
| ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА | | 32 | ОК 07 |
| Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация | | 12 |  |
| Тема 1.1  Основные понятия и методология бережливого производства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 07 |
| Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области  применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое  производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ОАО "Сбербанк России")[1] | 2 |
| В том числе практических занятий  Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра) | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования) |  |
| Тема 1.2  Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 07  (ОК 03)  ПК… |
| Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании | 2 |
| В том числе практических занятий  Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом[2] | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика |  |
| Тема 1.3  Методы решения проблем | Содержание учебного материала | 4 | ОК 07  (ОК 01) |
| Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения | 2 |
| В том числе практических занятий  Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий) | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)[3] |  |
| Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности | | 20 |  |
| Тема 2.1  Методы и инструменты бережливого производства | Содержание учебного материала | 8 |  |
| Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S),  методика всеобщего обслуживания оборудования (ТРМ), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан) | 2 | ОК 07  ПК… |
| В том числе практических занятий  Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Методики всеобщего обслуживания оборудования (ТРМ), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта[4] |  |
| Тема 2.2  Внедрение методов бережливого производства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 07  (ОК 03)  ПК… |
| Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП | 2 |
| В том числе практических занятий  Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности. |  |
| Тема 2.3  Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала | Содержание учебного материала | 4 | ОК 07  (ОК 04)  ПК… |
| Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение | 2 |
| В том числе практических занятий  Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала |  |
| Защита проектов | Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике | 4 |  |
| Промежуточная аттестация | | \*\* |  |
| Всего: | | 32 |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/517345>

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/364793>

3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Вершинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL:<https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/>

4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:<https://book.ru/book/938341>

5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 c. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/139518.html>

6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/519424>

7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/544921>

8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/171543>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL:<https://znanium.com/catalog/product/1869254>

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL:<https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL:<https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/132255>

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - принципы и концепцию бережливого производства | - демонстрирует системные знания о принципах становления и развития бережливого производства;  - формулирует основные понятия бережливого производства;  - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Тестирование.  Устный опрос.  Наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка решений  ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная  аттестация. |
| - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности) | - описывает основные подходы к картированию потока создания ценности  - владеет основными понятиями для картирования процесса  - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности  - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери |
| - методы выявления, анализа и решения проблем производства | - владеет основными методами выявления и анализа проблем  - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем |
| - инструменты бережливого производства | - демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения;  - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков |
| - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса | - демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса  - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса |
| - виды потерь и методы их устранения | - демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения |
| - современные технологии повышения производительности труда | - демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства |
| - технологии внедрения улучшений производственного процесса | - владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований  - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений |
| - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда | - формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства | - демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач | Кейс-метод.  Деловая игра.  Оценка решений  ситуационных задач.  Выполнение и защита проектной работы.  Промежуточная  аттестация. |
| - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности | - демонстрирует навык картирования потока создания ценности  - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса |
| - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах | - демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах |
| - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие | - осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем  - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий  - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям | - демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям |
| - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | - демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

***2025***

**СОДЕРЖАНИЕ**

| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

**Учебная дисциплина «СГ.ХХ. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *специальности*.**

**Изучение учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04*.***

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.**

**В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения и знания:**

| **Код ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ***ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*** | **Уметь:**  **- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;**  **- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;**  **- составлять план действий;**  **- определять необходимые ресурсы;**  **- реализовывать составленный план** | **Знать:**  **- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;**  **- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;**  **- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия** |
| ***ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*** | **Уметь:**  **- определять задачи для сбора информации;**  **- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;**  **- структурировать получаемую информацию;**  **- оценивать практическую значимость результатов поиска;**  **- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;**  **- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия** | **Знать:**  **- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;**  **- формат представления результатов поиска информации,**  **- современные средства и устройства информатизации;**  **- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия** |
| ***ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*** | **Уметь:**  **- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;**  **- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;**  **- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;**  **- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;**  **- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;**  **- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;**  **- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;**  **- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов** | **Знать:**  **- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;**  **- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;**  **- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;**  **- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;**  **- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;**  **- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;**  **- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;**  **- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей** |
| ***ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*** | **Уметь:**  **- работать в коллективе и команде;**  **- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности** | **Знать:**  **- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;**  **- принципы организации проектной деятельности** |
| **ПК[1]…  *(из ПОП соответствующей профессии/ специальности)*** |  |  |

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **32** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **15** |
| **в т. ч.:** | |
| **теоретическое обучение** | **17** |
| **практические занятия *(если предусмотрено)*** | **15** |
|  |  |
|  |  |

**не менее 6 часов на экзамен**

**2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
| ***Введение в курс финансовой грамотности***  **Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура** | | **2** | ***ОК 04*** |  |
| ***Раздел 1. Деньги и операции с ними*** | | **6** |  |  |
| ***Тема 1.1. Деньги и платежи*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | ***ОК 01***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.**  **Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Влияние инфляции на финансовые возможности человека** |  |  |
| **Издержки проведения платежей разного вида** |  |  |
| **Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)** |  |  |
| **Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **«Платежная карта» (подготовка мини-проекта)** |  |  |
| ***Тема 1.2. Покупки и цены*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки** | **1** |  |
|  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения** |  |  |
| **Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций** |  |  |
| **Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **«Шариковые ручки» (работа с источниками социальной информации)** |  |
| ***Тема 1.3. Безопасное использование денег*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Выбор надежного интернет-магазина** |  |  |
| **Алгоритм безопасного использования платежных инструментов** |  |  |
| **Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Разбор практической ситуации**  **«Управление «К» МВД России»** |  |  |
| ***Раздел 2. Планирование и управление личными финансами*** | | **8** | ***ОК 01***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| ***Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** |  |
| **Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Возможности сокращения расходов и повышения доходов** |  |  |
| **Планирование личного бюджета и оценка его выполнения** |  |  |
| **Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности** |  |  |
| ***Тема 2.2. Личные сбережения*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг** |  |  |
| **Выбор банка и оценка доходности банковского вклада** |  |  |
| **Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **«Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)** |  |  |
| ***Тема 2.3. Кредиты и займы*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования.**  **Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.**  **Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование**  **при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного**  **поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования** |  |  |
| **Выбор банка и банковского кредита** |  |  |
| **Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **«Кредитная история» (подготовка мини-проекта)** |  |  |
| ***Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | ***ОК 01***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Управление личным бюджетом** |  |  |
| **Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов** |  |  |
| **Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)** |  |
| ***Раздел 3. Риск и доходность*** | | **10** | ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| ***Тема 3.1. Инвестирование*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** |  |
| **Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Стратегия инвестирования** |  |  |
| **Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля** |  |  |
| **Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)** |  |  |
| ***Тема 3.2. Страхование*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг** |  |  |
| **Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности** |  |  |
| **Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)** |  |
| ***Тема 3.3. Предпринимательство*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **6** | ***ОК 01***  ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса** | **2** |  |
| ***В том числе практических занятий*** | **4** |  |
| **Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий** |  |  |
| **Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.** |  |  |
| **Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности** |  |  |
| ***Раздел 4. Финансовая среда*** | | **6** | ***ОК 01***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| ***Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** |  |
| **Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.**  **Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования** | **1** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Применение налоговых вычетов для увеличения дохода** |  |  |
| **Основные цифровые сервисы государства для граждан.**  **Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП** |  |  |
| **Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)** |  |  |
| ***Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **4** | ***ОК 02***  ***ОК 03***  ***ОК 04*** |  |
| **Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.** | **3** |  |
| ***В том числе практических занятий (на выбор)*** | **1** |  |
| **Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере** |  |  |
| **Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере** |  |  |
| **Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Подготовка мини проекта** |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | |  | ***ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04*** |  |
| ***Итого*** | | **32** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

**Освоение программы дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.**

**Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.**

**В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.**

**В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности»* входят:**

**● информационно-коммуникационные средства;**

**● комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;**

**● библиотечный фонд кабинета;**

**● рекомендованные мультимедийные пособия.**

**В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности*», рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.**

**В процессе освоения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.**

**3.2.1. Основные электронные издания**

**1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:** [**https://e.lanbook.com/book/378458**](https://e.lanbook.com/book/378458)**.**

**2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:** [**https://urait.ru/bcode/476085**](https://urait.ru/bcode/476085)**.**

**3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL:** [**https://e.lanbook.com/book/389003**](https://e.lanbook.com/book/389003)

**4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:** [**https://urait.ru/bcode/531714**](https://urait.ru/bcode/531714)

**5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:** [**https://e.lanbook.com/book/362738**](https://e.lanbook.com/book/362738)**.**

**3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)***

**1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**https://minfin.gov.ru/**](https://minfin.gov.ru/)**.**

**2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**www.edu.pacc.ru**](http://www.edu.pacc.ru/)**.**

**3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**www.pfr.gov.ru**](http://www.pfr.gov.ru/)

**4. Персональный навигатор по финансам Мои Финансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https:** [**https://мои финансы.рф/**](https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/)**.**

**5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**www.rospotrebnadzor.ru**](http://www.rospotrebnadzor.ru/)**.**

**6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**www.fmc.hse.ru**](http://www.fmc.hse.ru/)**.**

**7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**http://www.cbr.ru**](http://www.cbr.ru/)**.**

**8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**www.nalog.ru**](http://www.nalog.ru/)**.**

**9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/**](http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/)**.**

**10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**https://fincult.info/**](https://fincult.info/)**.**

**11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа:** [**https://школа.ваши финансы.рф/**](https://xn--80atdl2c.xn--80aaeza4ab6aw2b2b.xn--p1ai/)**.**

**3.2.3. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

**Нормативно-правовая база**

**1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».**

**2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».**

**3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».**

**4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».**

**5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».**

**6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».**

**7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».**

**8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».**

**9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».**

**10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».**

**11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».**

**12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.**

**13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».**

**14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| --- | --- | --- |
| ***Знать:***  **- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;** | **демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;** | ***Устный опрос;***  ***Оценка результатов практической работы;***  ***Оценка результатов тестирования;***  ***Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися***  ***Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий***  ***Промежуточная аттестация*** |
| **- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;** | **ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;** |
| **- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;** | **может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;** |
| **- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;** | **может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;** |
| **- формат представления результатов поиска информации,** | **демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;** |
| **- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;** | **может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;** |
| **- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;** | **способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;** |
| **- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;** | **ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;** |
| **- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;** | **способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;** |
| **- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;** | **демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании** |
| **- понятие иностранной валюты и валютного курса;** | **демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;** |
| **- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета** | **- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета** |
| **- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами** | **способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;** |
| **- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;** | **способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;** |
| **- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей** | **демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей** |
| **- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;** | **способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;** |
| **- принципы организации проектной деятельности** | **демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности** |
| ***Уметь:***  **- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;** | **определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;** | ***Оценка результатов устного опроса;***  ***Оценка результатов практической работы;***  ***Оценка результатов тестирования;***  ***Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.***  ***Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий***  ***Промежуточная аттестация*** |
| **-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;** | **осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;** |
| **- составлять план действий;** | **осуществляет планирование действий для решения задачи;** |
| **-определять необходимые ресурсы;** | **определяет ресурсы для решения задачи;** |
| **- реализовывать составленный план;** | **выполняет составленный план;** |
| **- определять задачи для сбора информации;** | **определяет задачи для сбора информации;** |
| **- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;** | **планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;** |
| **- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;** | **представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;** |
| **- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;** | **демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;** |
| **- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;** | **использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;** |
| **- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;** | **выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;** |
| **- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;** | **учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;** |
| **- производить расчеты по валютно-обменным операциям;** | **производит расчеты по валютно-обменным операциям;** |
| **- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;** | **планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;** |
| **- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;** | **выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;** |
| **- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;** | **анализирует бизнес-идею;** |
| **- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;** | **проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,** |
| **- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;** | **проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;** |
| **- работать в коллективе и команде;** | **осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;** |
| **- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности** | **взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;** |

**Приложение 2.7**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Теория государства и права»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения   
и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 | применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  применять на практике нормы различных отраслей права;  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям | понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества;  систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности;  основы правового государства и гражданского общества;  основные типы современных правовых систем;  классификация социальных норм современного общества;  структуру и классификацию норм права. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 66 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[3]](#footnote-2)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права**

| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.**  **ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА** | | **8/2** |  |
| **Тема 1.1**  **Теория**  **государства и права как наука и**  **учебная**  **дисциплина** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01,  ОК 02,  ПК 1.1 |
| Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.  Теория государства и права как учебная дисциплина.  Предмет Теории государства и права.  Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Происхождение государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 05,  ПК 1.1 |
| Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе.  Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.  Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства. | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Происхождение права** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.  Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения |
| **РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА** | | **32/10** |  |
| **Тема 2.1.**  **Понятие,**  **признаки и сущность**  **государства. Типология**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие государства: различные подходы к определению.  Признаки государства. Социальное назначение государства.  Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства  Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность  государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Функции**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.  Содержание основных внутренних и внешних функций государства.  Правовые и организационные формы реализации функций государства. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства. | 2 |
| **Тема 2.3**  **Механизм**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| 1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».  Принципы деятельности государственного механизма.  Понятие и признаки государственных органов и их классификация. | 4 |
| 2. Сущность и основные положения теории разделения властей.  Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства».  Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма. | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Формы**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | 3 |
| 1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.  Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).  Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешанная республики. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| 2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.  Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии.  Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.  Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства». | 2 |
| 2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств. | 2 |
| **Тема 2.5.**  **Государство в политической системе**  **общества** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.  Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.  Государство и церковь. Светские и теократические государства. |
| **Тема 2.6.**  **Правовое государство и гражданское общество** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Возникновение и развитие учения о правовом государстве.  Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.  Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства. | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| **Тема 2.7.**  **Государство и личность** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.  Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.  Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека. |
| **РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА** | | **62/24** |  |
| **Тема 3.1.**  **Право в**  **системе социального регулирования.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.  Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.  Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.  Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев. |
| **Тема 3.2.**  **Понятие и сущность**  **права** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие права. Объективное и субъективное право.  Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.  Признаки права. Сущность и социальное назначение права.  Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.  Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения | 2 |
| **Тема 3.3.**  **Источники и формы**  **права** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.  Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. | 4 |
| 2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права».  Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам | 2 |
| Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Правотворчество** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества.  Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.  Порядок опубликования правовых актов.  Юридическая техника и ее значение для правотворчества. |
| **Тема 3.5.**  **Систематизация законодательства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.  Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации |
| **Тема 3.6.**  **Норма права** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм.  Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. | 2 |
| 2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.  Соотношение нормы права и статьи правового акта.  Способы изложения норм права в статье правового акта. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 10 по теме «Норма права».  Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. | 2 |
| Практическое занятие № 11 по теме «Норма права».  Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта. | 2 |
| **Тема 3.7.**  **Система**  **права** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.  Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.  Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.  Система законодательства: понятие и соотношение с системой права | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права | 2 |
| **Тема 3.8.**  **Типы права и основные**  **правовые**  **семьи мира** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.  Характеристика основных правовых семей современности: германская, англосаксонская, религиозная, традиционная. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности. | 2 |
| **Тема 3.9.**  **Правоотношения** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.  Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.  Государство как субъект правоотношений. | 4 |
| 2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.  Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.  Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям. | 2 |
| **Тема 3.10.**  **Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.  Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. | 4 |
| 2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.  Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.  Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения. | 2 |
| 2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения. | 2 |
| **Тема 3.11.**  **Реализация права** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.  Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов. | 2 |
| **Тема 3.12.**  **Толкование права.**  **Пробелы в праве** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1,5  ПК 1.2 |
| Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование.  Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.  Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования | 2 |
| **Тема 3.13.**  **Правосознание и правовая культура** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.  Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста.  Правовое воспитание и его формы. |
| **Тема 3.14.**  **Законность, правопорядок и дисциплина** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.  Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.  Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины. |
| **Промежуточная аттестация** | | 6 |  |
| **Всего:** | | **108** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 c.

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 318 c.

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 c.

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с.

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знает:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умеет:  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |

**Приложение 2.8.**

**к ОПОП по специальности   
40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Конституционное право России»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения   
и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций | основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание Конституции Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 24 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | ***2*** | ***3*** | *4* |
| **Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права** | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| **1.** Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. | 2 |
| **2*.*** Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права  Российской Федерации. |
| **3.** Конституционно-правовые отношения. |
| **4.** Источники конституционного права Российской Федерации. |
| **5.** Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ** | | **8/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 2.1. Конституция**  **Российской Федерации -**  **основной закон государства** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **1.** Понятие, сущность, функции конституции. | 2 |
| **2.** Виды конституций. |
| **3.** Юридические свойства конституции. |
| **4.** Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. |
| **5.** Реализация Конституции Российской Федераций. |
| **6.** Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации » | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Развитие конституционного**  **законодательства в России** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. | 2 |
| 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. |
| 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **14/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| **Тема 3.1.** **Понятие основ конституционного**  **строя**  **Российской**  **Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. | 4 |
| 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. |
| 3. Формы государственного устройства. |
| 4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. |
| 5. Россия -светское, суверенное социальное государство. |
| 6. Экономические основы конституционного строя. |
| 7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. |
| 8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.2.**  **Избирательное право и право**  **на участие в**  **референдуме** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие избирательной системы и избирательного права. | 4 |
| 2.Принципы избирательного права. |
| 3. Источники избирательного права. |
| 4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. |
| 5. Списки избирателей. |
| 6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. |
| 7. Предвыборная агитация и финансирование выборов. |
| 8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. |
| 9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. |
| 10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. |
| 11. Общие принципы проведения референдума. |
| 12. Назначение референдума. |
| 13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.3. Общественные объединения** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. | 2 |
| 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. |
| 3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. |
| 4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. |
| 5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **12/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| **Тема 4.1. Гражданство**  **Российской**  **Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.  2. Принципы гражданства Российской Федерации.  3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.  4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.  5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.  6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.  7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.  8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.  9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.2.**  **Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.  2. Принципы правового статуса личности.  3. Понятие прав человека и прав гражданина.  4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.  5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.  6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.  7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.  8. Политические права граждан Российской Федерации.  9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.  10. Конституционные обязанности человека и гражданина  11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.  12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.  13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.  14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.  15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №7.** Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО** | | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие и принципы федеративного устройства.  2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.  3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.  4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | **22/8** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 6.1.**  **Президент Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Правовой статус Президента Российской Федерации.  2. Выборы Президента Российской Федерации.  3. Компетенция Президента Российской Федерации.  4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Семинар по теме «Президент Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.2.**  **Федеральное Собрание Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.  2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.  3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.  4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.3.**  **Правительство Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.  2. Компетенция Правительства Российской Федерации.  3. Отставка Правительства Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Правительство Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.4.**  **Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.  2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.  3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.  4. Прокуратура Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.5.**  **Государственные органы субъектов Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.  3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.  4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.  5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.6.**  **Местное самоуправление в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие местного самоуправления.  2. Система местного самоуправления в Российской Федерации.  3. Полномочия местного самоуправления.  4. Гарантии местного самоуправления | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754> (дата обращения: 10.05.2022).

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).
4. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).
5. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).
6. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
7. Федеральный [закон](about:blank) от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756) .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| *-* основные теоретические понятия и положения конституционного права; | материала;  - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - содержание Конституции Российской Федерации; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся |
| - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |
| - избирательную систему Российской Федерации; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена |

**Приложение 2.9**

**к ОПОП по специальности   
40.02.04 Юриспруденция**

**ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Административное право»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,   
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3. | - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  - составлять различные административно-правовые документы;  - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - понятия государственного управления и государственной службы;  - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права;  - административно-правовой статус субъектов административного права;  - административный процесс. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[4]](#footnote-3)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | *3* | 4 |
| **Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.** | | **10/6** |  |
| **Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. | 2 |
| 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. |
| 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. |
| 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. |
| 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. |
| 6. Административное право как наука. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2. Нормы и источники административного права** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. | 1 |
| 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. |
| 3. Систематизация и кодификация норм административного права России. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.3. Административно-правовые отношения** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. | 1 |
| 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. |
| 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. |
| 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.** | | **20/10** |  |
| **Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. | 4 |
| 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. |
| 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. |
| 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.  Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.  Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.  Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. |
| 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. | 4 |
| 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. |
| 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. |
| 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. |
| 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. |
| 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. |
| 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. |
| 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. |
| 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. |
| 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. |
| 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. | 2 |
| 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. |
| 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. |
| 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. |
| 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти** | | **10/6** |  |
| **Тема 3.1. Государственная служба.** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. | 2 |
| 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. |
| 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. |
| 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. |
| 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. |
| 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.  7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. |
| 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. |
| 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. |
| 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. |
| 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. | 2 |
| 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. |
| 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. |
| 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. |
| 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. |
| 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. |
| 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. |
| 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.** | | **16/8** |  |
| **Тема 4.1. Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. | 2 |
| 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. |
| 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. |
| 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. |
| 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. |
| 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. |
| 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. | 4 |
| 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. |
| 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. |
| 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.3. Административный процесс** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. | 2 |
| 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. |
| 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | | **4/2** |  |
| **Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. | 2 |
| 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. |
| 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. |
| 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. |
| 5. Общий, вневедомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. |
| 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. |
| 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | | **6/4** |  |
| **Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. | 2 |
| 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. |
| 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | *6* |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).
6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).
7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).
8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).
9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).
10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).
11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).
12. О Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - понятия государственного управления и государственной службы | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - понятие и виды субъектов административного права; | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административно-правовой статус субъектов административного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административный процесс | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков |
| - составлять различные административно-правовые документы; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения. | Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ |
| - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |

**Приложение 2.10**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Гражданское право»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения   
и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;  применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;  классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;  толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | классификация субъектов и объектов гражданского права;  содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;  понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;  юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;  формы и виды собственности;  понятие и виды ограниченных вещных прав;  понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;  понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;  понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;  основные положения наследственного права;  основы права интеллектуальной собственности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия | 48 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | | | | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | **2** | **3** | | | | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА** | | | | **32/18** | | | | |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие гражданского права как**  **отрасли права** | | | **Содержание учебного материала** | **2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права.  Предмет и метод гражданского права.  Функции и принципы гражданского права.  Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.  Понятие и система источников гражданского права.  Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.  Применение аналогии в гражданском праве. | 2 | | | | |
| **Тема 1.2. Гражданские правоотношения** | | | **Содержание учебного материала** | **2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие и элементы гражданского правоотношения.  Субъекты и объекты гражданских правоотношений.  Виды гражданских правоотношений. | 2 | | | | |
| **Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений** | | | **Содержание учебного материала** | **10/8** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. | 2 | | | | |
| 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. |
| 3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. |
| 4. Характеристика коммерческих организаций. |
| 5. Характеристика некоммерческих организаций. |
| 6. Государство и иные публично-правовые образования. |
| **В том числе практических занятий** | 8 | | | | |
| Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.4.**  **Объекты гражданских правоотношений** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.  Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. | 2 | | | | |
| 2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.  Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.5.**  **Сделки** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.  Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. | 2 | | | | |
| Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.  Правовые последствия недействительности сделок. |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.6. Представительство.**  **Доверенность** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.  Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.  Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. | 2 | | | | |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности. | 2 | | | | |
| **Тема 1.7.**  **Осуществление и защита гражданских прав. Сроки**  **в гражданском прав** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и способы осуществления гражданских прав.  Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом.  Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. | | | | 2 | |
| 2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков. | | | | 2 | |
|  | | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права» | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА** | | | | | | **10/4** | |  | |
| **Тема 2.1.**  **Понятие и виды вещных прав. Право собственности** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности.  Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. | | | | 2 | |
| 2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные.  Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. | | | |
| 3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.  Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли.  Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.  Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 2.2.**  **Ограниченные вещные права** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие и виды ограниченных вещных прав.  Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.  Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты | | | | 2 | |
| **Тема 2.3.**  **Защита права собственности и иных**  **вещных прав** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 1.2 | |
| Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.  Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.  Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков. | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО** | | | | | | **44/20** | |  | |
| **Тема 3.1.**  **Общие положения об обязательствах** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.  Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.  Прекращение обязательств. | | | | 2 | |
| **Тема 3.2.**  **Способы обеспечения исполнения обязательств** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.  Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции.  Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. | | | | 2 | |
| 2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.  Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.  Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.3. Гражданско-правовая**  **ответственность за нарушение обязательств** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06  ПК 1.1 | |
| Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.  Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами. | | | | 2 | |
| **Тема 3.4.**  **Общие**  **положения о**  **договоре** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1 | |
| Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.  Классификации договора. Форма договора.  Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.  Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.  Изменение и расторжение договора. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре» | | | | 2 | |
| **Тема 3.5.**  **Договоры по отчуждению имущества** | | **Содержание учебного материала** | | | | **8/4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3 | |
| Общая характеристика договора купли-продажи его виды.  Основные права и обязанности сторон купли-продажи.  Ответственность сторон за нарушение условий договора. | | | | 4 | |
| Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. | | | |
| Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 4 | |
| Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты | | | | 2 | |
| **Тема 3.6.**  **Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. | | | | 2 | |
| 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.  Договор социального и коммерческого найма.  Особенности расторжения договора найма. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.7.**  **Договоры по выполнению работ** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.8.**  **Договоры возмездного оказания услуг и**  **перевозки** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки.  Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.  Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.9.**  **Договоры по оказанию услуг**  **в кредитно-финансовой сфере** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.  Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. | | | | 2 | |
| 2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач | | | | 2 | |
| **Тема 3.10**  **Договор**  **хранения** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач | | | | 2 | |
| **Тема 3.11**  **Договоры по оказанию**  **посреднических услуг** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.  Договор комиссии: понятие, общая характеристика.  Агентский договор: понятие и особенности | | | | 2 | |
| 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора. | | | |
|  | **В том числе практических занятий** | | | | **2** | |
| Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право» | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО** | | | | | **10/4** | |  | | |
| **Тема 4.1.**  **Общие**  **положения о наследовании** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| Понятие наследования. Состав наследства.  Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.  Место и время открытия наследства. Коммориенты.  Ответственность наследников по долгам наследодателя. | | | | 2 | |
| **Тема 4.2.**  **Наследование по завещанию** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 | | |
| Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.  Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.  Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение.  Изменение и отмена завещания. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания. | | | | 2 | |
| **Тема 4.3. Наследование по закону.**  **Приобретение наследства.** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 | | |
| Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.  Принятие наследства. Срок для принятия наследства.  Отказ от наследства и непринятие наследства  Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций. | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | | | **6/2** | |  | | |
| **Тема 5.1.**  **Авторское право** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| 1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство.  Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. | | | | 2 | |
| 2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры. | | | |
| **Тема 5.2.**  **Патентное право** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.  Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. | | | | 2 | |
| 2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.  Порядок оформления патентных прав.  Прекращение действия патента. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | 6 | |  | | |
| **Всего:** | | | | | **108** | |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образов

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А.  Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // [studentlibrary.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=825.80aIWKIf5U7VkPhJIj-jbKkZzpgOcZTpt9B_jh4Aaem1vm5YhoOZ_jyE5IdjW_2DxArbqeXL5IUZf1M03K3-dA.9d68a2e44f3acc199fb207e8d2817d5422e4fbab&url=http%3A%2F%2Fwww.studentlibrary.ru%2F&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ2WZQR%2F2RUzj9lkDsHU232A%3D%3D&data=&b64e=3&sign=e8834a3bbc18887e6147526383519793&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFOjpY7bc0-QlNxVm1fPcxDisg5fMOuqobbtMZAuFDGgt-wSBKJ3u6V_vqcnsrr4Sq84XFOk04xyIDvA6cqs11kq1V1hy4kwTI2sBt7xQddmcN6hcuq581PVNnZWhQIgz8YRvD6omuSFjW40VwBikdb7qIBg_cokg9WswsXC2Zs6MQk_GfHa7-2o2nbLhZkuqZAmF8M-n0kVLIRSkHese-lyazcR7AEWYpEew8_p-mVH6EKQGrLwD-1i_0OmWkEQM2XAqofJ98DH76Ml6jKUI_0kRyPXHESydGIsKFz3d9Kp_xm-hSFWxRMDanGX4CYVswJJaFBye2NCJaLqUNicAjBegFI48bhlUJ3jeSbgnHZfyCH3IaBgGa5jG4_uhQmOOqrMFa7v9q5UklByRJMzS88-xvgLPBWOQZ_TSKy-LgB8e4q0yNx2i1_gpMDF6_U23lgH1TqjX4thC_Vs3_BxYGOnlFd4txDPpSOndBVF9hwqDmaD1qRLfyoBeg_9BBeR-ozBVBdEQq0KN&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kprhxnZuCrS9qxBpmMV9x7FgMnpKwOlR76aKKSTL9Y99GicQX53j0Qg91EJ9N927--R9h4JXfk1eG9ExropBbx-rO-eaS9IVFY2Mtz521SNssMKzMLXDc2Tk-PFvGcr0WQIPRLgedYLThhZW-ZdXGV0Wna68AZ7cdmwuGhkt0CJkwRgs8ZOeyjywB8GIkNOVnR4biDHnx3WjURzWY3RewB-sXGwTNkZqtUS4MzoBtaW6U&l10n=ru&cts=1443467476955&mc=5.283199710911068)
26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления, | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| классификация субъектов и объектов гражданского права;  понятие, виды и условия действительности сделок; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, виды и условия действительности сделок; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основные категории института представительства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| формы и виды собственности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и виды ограниченных вещных прав; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основные положения наследственного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основы права интеллектуальной собственности. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |

**Приложение 2.11**

**к ОПОП по специальности40.02.04 Юриспруденция**

**ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения   
и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.** | | **8/4** |  |
| **Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов,  подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры.  Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул,  использование математических, статистических и финансовых функций.  Построение диаграмм. Обработка данных. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.** | | **28/14** |  |
| **Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приемы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приемы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приемы работы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приемы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы   
по данной специальности*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |

**Приложение 2.12**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Документационное обеспечение управления»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения   
и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.2,  ПК 1.3. | Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;  Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;  Оформлять информационно-справочную документацию;  Оформлять кадровую документацию;  Оформлять претензионно-исковую документацию. | Терминологию в области документационного обеспечения управления;  Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;  Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;  Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.  Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях). |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | ***2*** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | **5/2** |  |
| **Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.  Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). | 1 |
| **Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.  Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.3 |
| **Тема 1.3 Способы и правила создания документов** | **Содержание учебного материала** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах. | 2 |
| **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | **26/14** |  |
| **Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации** | **Содержание учебного материала** | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации. | 2 |
| **Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации** | **Содержание учебного материала** | 6/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.  Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации. | 2 |
| **Тема 2.3 Оформление кадровой документации** | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.3 |
| Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации. | 4 |
| **Тема 2.4 Договорно-правовая документация** | **Содержание учебного материала** | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №5. Оформление договоров. | 2 |
| **Тема 2.5 Претензионно-исковая документация** | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий.  Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации. | 4 |
| **Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)** | | **5/2** |  |
| **Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции. | 1 |
| **Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства** | **Содержание учебного материала** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.  Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан. | 2 |
| **Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.  Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив. | 1 |
|  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный   
в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации иметь электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.
2. Корнеев, И. К.  Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).
3. Кузнецов, И. Н.  Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023).
4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>
5. Шувалова, Н. Н.  Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 26.06.2023).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 СD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).
2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 СD).- М.: ИД «Равновесие».
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>
7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 c. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Терминология в области документационного обеспечения управления;  Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;  Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;  Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.  Технология организации документооборота в организациях (учреждениях). | - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - оформление документов в соответствии с ГОСТом;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;  - соблюдает нормы экологической безопасности;  – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий,  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| *\_\_\_\_\_\_*  Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;  Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;  Оформлять информационно-справочную документацию;  Оформлять кадровую документацию;  Оформлять претензионно-исковую документацию. | *\_\_\_\_\_\_*  - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - оформление документов в соответствии с ГОСТом;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;  - соблюдает нормы экологической безопасности;  – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий,  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |

# Приложение 3

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

# ОСНОВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2025**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.........................................................................................................................**

**1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся....................................................................................**

**1.2. Направления воспитания..............................................................................................................**

**1.3. Целевые ориентиры воспитания..................................................................................................**

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ......................................................................................................**

**2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО....................................**

**2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.............**

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ...................................................................................................**

**3.1. Кадровое обеспечение...................................................................................................................**

**3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....................................................................................**

**3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

**3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.........................................................................................................................................**

**3.5. Анализ воспитательного процесса...............................................................................................**

**Приложение 1. календарный план воспитательной работы.............................................................**

**Приложение 2. рабочая программа воспитания................................................................................**

**Пояснительная записка**

**Программа воспитания , (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:**

**- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;**

**- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.**

**Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.**

**Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.**

**Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.**

**Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.**

**Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.**

**Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.**

**Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.**

**Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в конкретной образовательной организации.**

**Пояснительная записка не является частью Программы.**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВАЯ Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся АНО ВО Сочинский институт управления*.* Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.**

**1.1** **Цель и задачи воспитания обучающихся В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.**

**1.2** **Задачи воспитания:**

**- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);**

**- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;**

**- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;**

**- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;**

**- подготовка к созданию семьи и рождению детей.**

**1.2. Направления воспитания**

**Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:**

**- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;**

**- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;**

**- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;**

**- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;**

**- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;**

**- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;**

**- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;**

**- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.**

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

**1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры**

**Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.**

**В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».**

**Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у учащихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).**

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):**

**- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);**

**- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);**

**- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);**

**- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);**

**- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);**

**- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);**

**- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);**

**- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);**

**- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).**

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

| **Целевые ориентиры** |
| --- |
| **Гражданское воспитание** |
| **Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.**  **Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.**  **Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.**  **Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.**  **Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.**  **Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах** |
| **Патриотическое воспитание** |
| **Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.**  **Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.**  **Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.**  **Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.** |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| **Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учетом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.**  **Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.**  **Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.**  **Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.**  **Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.** |
| **Эстетическое воспитание** |
| **Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.**  **Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.**  **Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.**  **Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.** |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| **Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.**  **Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.**  **Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.**  **Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.**  **Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.**  **Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**  **Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.** |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| **Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.**  **Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.**  **Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.**  **Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.**  **Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.**  **Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.** |
| **Экологическое воспитание** |
| **Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.**  **Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.**  **Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.**  **Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.** |
| **Ценности научного познания** |
| **Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.**  **Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.**  **Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.**  **Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**  **Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.**  **Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности** |

**1.3.2. Вариативные целевые ориентиры**

**Вариативные целевые ориентиры воспитания**

| **Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО** |
| --- |
| **Гражданское воспитание** |
| **Патриотическое воспитание** |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| **Эстетическое воспитание** |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| **Экологическое воспитание** |
| **Ценности научного познания** |

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

**- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);**

**- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;**

**- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;**

**- наличие социальных партнеров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;**

**- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);**

**- наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.**

**- особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включенность в историко-культурный контекст территории;**

**- контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей;**

**- организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям.**

**2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

***Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.***

***Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».***

***Основные модули.***

**Модуль «Образовательная деятельность»**

**Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает**

**— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;**

**— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;**

**— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;**

**— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;**

**— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;**

**— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.**

**Модуль «Кураторство»**

**Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:**

**— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;**

**— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;**

**— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;**

**— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;**

**— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.**

**Модуль «Наставничество»**

**Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:**

**- разработку программы наставничества;**

**- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);**

**- оказание психологической и профессиональной поддержки поставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;**

**- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;**

**- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).**

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

**Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:**

**— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;**

**— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;**

**— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнеров образовательной организации;**

**— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)**

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

**Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:**

**— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;**

**— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;**

**— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;**

**— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);**

**— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;**

**— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;**

**— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;**

**— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;**

**— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;**

**— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;**

**— совместная с учащимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;**

**— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание учащихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.**

**Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.**

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

**Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:***

**- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;**

**- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.**

**Модуль «Самоуправление»**

**Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в *образовательной организации, реализующей программы СПО):***

**- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);**

**- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;**

**- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;**

**- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.**

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

**Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:**

**— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;**

**— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);**

**— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;**

**— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;**

**— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.**

**Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»**

**Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):**

**- участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);**

**- участие представителей организаций-партнеров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;**

**- проведение на базе организаций-партнеров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;**

**- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнеров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;**

**- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнерами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.**

***Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:***

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

**Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:**

**- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;**

**- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);**

**- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углубленные представления о выбранной специальности и условиях работы;**

**- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнеров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;**

**- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приемов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;**

**- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.**

**РАЗДЕЛ З. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

***Основные направления анализа воспитательного процесса:***

**1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:**

**- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);**

**- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;**

**- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);**

**- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.**

**2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:**

**- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; степень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;**

**- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;**

**- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);**

**- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).**

**Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..**

**Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.**

**Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.**

**Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта.**

**Приложение 1**

**календарный план воспитательной работы**

***Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:***

**- *Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;***

**- *Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;***

**- *Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);***

**- *Планы органов самоуправления, студенческого совета;***

**- *Планы взаимодействия с социальными партнерами согласно договорам, соглашениям с ними;***

**- *Рабочие программы дисциплин, факультативов;***

**- *Планы работы психологической службы или психолог“ социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.***

***Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учетом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО**

**ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС**

**40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

***Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности является приложением 2 к примерной рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности.***

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

***Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии/специальности.***

***Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.***

| **Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности** |
| --- |
| **Гражданское воспитание** |
| **- понимающий профессиональное значение отрасли, *профессии/специальности* для социально-экономического и научно-технологического развития страны;** |
| **- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *(местоположение ПОО, субъект РФ);*** |
| **Патриотическое воспитание** |
| **- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *профессию/специальность;*** |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| **- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *профессии /специальности*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;*** |
| **Эстетическое воспитание** |
| **- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *профессии /специальности*;** |
| **- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;*** |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| **- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *профессии /специальности;*** |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| **- применяющий знания о нормах выбранной *профессии /специальности*, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;** |
| **- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;** |
| **- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции;** |
| **- обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *профессии /специальности;*** |
| **Экологическое воспитание** |
| **- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;** |
| **- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;*** |
| **Ценности научного познания** |
| **- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *профессии /специальности;*** |
| **- обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием;** |
| **- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;*** |

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

**2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности\***

**Модуль «Образовательная деятельность»**

| **- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности;** |
| --- |
| **- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;** |
| **- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;** |
| **- организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области юриспруденции *профессии/специальности*, в том числе с применением программных продуктов*;*** |
| **- организация практических занятий по работе с договорно-правовыми документами, навыками юридического консультирования, основами деятельности правоохранительных, правозащитных, юридических служб и организаций;** |

**Модуль «Кураторство»**

| **- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;** |
| --- |
| **- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *профессии /специальности;*** |

**Модуль «Наставничество»**

| **- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста оставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *профессии /специальности*;** |
| --- |
| **- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *профессии /специальности;*** |

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

| **- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;** |
| --- |
| **- встречи с известными представителями *профессии/специальности;*** |
| **- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *профессии /специальности;*** |

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

| **- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *профессии /специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *профессии /специальности*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *профессии /специальности;*** |
| --- |
| **- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с профессией /специальностью;*** |

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

| **- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий *профессии/специальности*;** |
| --- |
| **- совместные мероприятия, посвященные Дню *профессии/специальности*.** |

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

| **- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *профессии/специальности;*** |
| --- |
| **- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *профессией/специальностью;*** |
| **- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *профессии/специальности;*** |

**Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»**

| **- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *профессию/специальность;*** |
| --- |
| **- организация и проведение на базе организаций-партнеров мероприятий, посвященных *профессии /специальности*: презентации, лекции, акции;** |
| **- реализация социальных проектов по *профессии/специальности*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами*;*** |

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

| **- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *профессии/специальности* *(День судебного пристава, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, День юриста, День работника прокуратуры, День ГИБДД, возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);*** |
| --- |
| **- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *профессии/специальности*;** |
| **- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;** |
| **- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *профессии/специальности*;** |
| **- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры *профессии/специальности»*;** |
| **- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил безопасности, правопорядка, режима секретности., ориентирования на местности, использования оружия и применения средств специальной защиты;** |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**3.1 Кадровое обеспечение**

***Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)***

| **- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;**  **- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;*** |
| --- |

***Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)***

| **- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *профессии/специальности;*** |
| --- |

**3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

***Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)***

| **- приказ о проведении родительского собрания*;*** |
| --- |
| **- положение о кураторе*;*** |
| **- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»*;*** |
| **- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс)*;*** |
| **- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества*;*** |

***Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)***

| **- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями*;*** |
| --- |
| **- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: органами правопорядка, органами внутренних дел, судебными органами власти, юридическими службами и организациями и иными предприятиями различных организационно-правовых форм*;*** |

**3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

***Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)***

| **- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;** |
| --- |
| **- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *профессией/специальностью*;** |
| **- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;** |
| **- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *профессии /специальности*;** |
| **- успешное освоение образовательных программ по *профессии/специальности;*** |

***Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)***

| **- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;*** |
| --- |

**3.4 Анализ воспитательного процесса**

***Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.***

| **- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности*;*** |
| --- |

**календарный план воспитательной работы по специальности**

**Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности.**

| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  **на 2025 — 2026 учебный год** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы, виды и содержание деятельности** | **Курсы, группы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1. Образовательная деятельность** | | | |
| **1** | **…** |  |  |  |
|  | **2. Кураторство** | | | |
| **1** | **…** |  |  |  |
|  | **3. Наставничество** |  |  |  |
| **1** | **День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»** |  |  |  |
|  | **4. Основные воспитательные мероприятия** | | | |
| **1** | **День судебного пристава** |  | **1 ноября** |  |
| **2** | **День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России** |  | **8 ноября** |  |
| **3** | **День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации** |  | **10 ноября** |  |
| **4** | **День юриста** |  | [**3 декабря**](https://ru.wikipedia.org/wiki/3_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F) |  |
| **5** | **День работника прокуратуры** |  | **12 января** |  |
| **6** | **День ГИБДД** |  | **3 июля** |  |
|  |  |  |  |  |
| **8** | **День Конституции Российской Федерации** |  | **12 декабря** |  |
| **9** | **День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации** |  | **25 декабря** |  |
|  | **5. Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| **1** | **…** |  |  |  |
|  | **6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1** | **Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности** |  |  |  |
|  | **7. Самоуправление** |  |  |  |
|  | **Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»** |  | **апрель** |  |
|  | **8. Профилактика и безопасность** | | | |
| **1** | **Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»** |  | **Май - 1 октябрь** |  |
|  | **9. Социальное партнерство и участие работодателей** | | | |
| **1** | **…** |  |  |  |
|  | **10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство** | | | |
| **1** | **Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: супер профессиональная семья»** |  | **Июнь-сентябрь-** |  |
| **2** | **Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»** |  |  |  |

**В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:**

**Россия – страна возможностей** [**https://rsv.ru/**](https://rsv.ru/)**;**

**Российское общество «Знание»** [**https://znanierussia.ru/**](https://znanierussia.ru/)**;**

**Российский Союз Молодежи** [**https://www.ruy.ru/**](https://www.ruy.ru/)**;**

**Российское Содружество Колледжей** [**https://rosdk.ru/**](https://rosdk.ru/)**;**

**Ассоциация Волонтерских Центров** [**https://авц.рф**](https://xn--80ae4d.xn--p1ai/)**;**

**Всероссийский студенческий союз** [**https://rosstudent.ru/**](https://rosstudent.ru/)**;**

**Институт развития профессионального образования** [**https://firpo.ru/**](https://firpo.ru/)

**«Большая перемена»** [**https://bolshayaperemena.online/**](https://bolshayaperemena.online/)**;**

**«Лидеры России»** [**https://лидеры россии.рф/**](https://xn--d1achcanypala0j.xn--p1ai/)**;**

**«Мы Вместе» (волонтерство)** [**https://onf.ru**](https://onf.ru/)**;**

**Приложение 4**

**к ОПОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА   
   И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**
4. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
   1. **Особенности образовательной программы**

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

**Таблица №1.**

**Виды деятельности**

| **Код и наименование**  **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД.01 Правоприменительная деятельность | ПМ.01 Правоприменительная деятельность |
| ВД.02 Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительная деятельность |
| ВДн 4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПМн 4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) |

* 1. **Требования к проверке результатов освоения образовательной программы**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно   
п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Таблица № 2**

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

| ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция  Перечень проверяемых требований к результатам освоения  основной профессиональной образовательной программы | | |
| --- | --- | --- |
| **Трудовая деятельность (основной вид деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | **Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность | |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| ПК 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ВД 02 | **Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность | |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| ВД 03 | **Вид деятельности 4.** Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | |
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. |
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций  и физических лиц в отношениях  с государственными органами, контрагентами и иными лицами. |
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства  и судебной практики. |
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов |
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА   
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППССЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

**2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ППЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПД на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе   
в части наличия расходных материалов.

ЦПЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПД в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,   
и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем   
за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ППЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ППЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии   
в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | **3:00:00** |
| --- | --- |

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника   
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

**- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.

2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.

3. Основные функции социального обеспечения.

4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.

5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.

6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.

7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.

8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.

9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.

10. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.

11. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.

12. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.

13. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

14. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.

15. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.

16. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.

17. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.

18. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации

19. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

20. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.

21. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.

22. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.

23. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.

24. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.

26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.

27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.

28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.

29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.

30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.

31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.

32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.

33. Процедура обращения за установлением пенсии.

34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.

35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.

37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.

38. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.

39. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации

40. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».

41. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

42. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

43. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.

44. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.

46. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.

47. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.

48. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

49. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.

50. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.

51. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.

52. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.

53. Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом.

54. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

55. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.

56. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.

57. Международные договоры в области социального обеспечения.

58. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.

59. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.

60. Приемная семья как инновационный институт семейного права.

62. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.

63. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.

63. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.

64. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.

65. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.

66. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса.

67. Общая характеристика предоставления государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

1. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.
2. Совершенствование системы управления правоохранительными органами.
3. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов.
4. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа.
5. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов.
6. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами.
7. Совершенствование использование человеческих ресурсов в обеспечение деятельности правоохранительных органов.
8. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий.
9. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов.
10. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
11. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
12. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления.
13. Организация документооборота в правоохранительных органах.
14. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.
15. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.
16. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.
17. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
18. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.
19. Правоохранительные органы как организационная структура управления.
20. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.
21. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел.
22. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.
23. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.
24. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.
25. Система управления в правоохранительных органах.
26. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.
27. Роль руководителя в организации деятельности подчиненных при выполнении комплексных задач.
28. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.
29. Методы управления в системе ОВД.
30. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.
31. Учетно-регистрационная работа в ОВД, ее организация и контроль.

**- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах
2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией
3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект
4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование
5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).
6. Судебная практика как источник корпоративного права
7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.
10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.
13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

**3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).**

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную часть (главы, параграфы);
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

**3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).**

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по ее решению, анализ отчета о проверке на объём заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан ознакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

**3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).**

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;

- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;

- качество представленного демонстративного материала;

- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;

- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);

- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;

- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;

- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает неточен;

- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;

- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;

- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);

- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;

- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;

- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;

- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

**3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц   
с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья   
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
* присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

1. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-0)
2. *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.* [↑](#footnote-ref-1)
3. [↑](#footnote-ref-2)
4. [↑](#footnote-ref-3)