

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132300006123 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.09.2024 за ГРН 2242301165698



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден общим
собранием учредителей
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Сочинский институт управления»

протокол № 8-24 от 29.08.2024 г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сочинский институт управления»

Сочи
2024

1.1 Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сочинский институт управления» (далее - Институт) образована в результате изменения редакции устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сочинский колледж управления» и является его правопреемником.

1.2. Институт, являясь автономной некоммерческой организацией, не ставит целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана при условии что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сочинский институт управления». Сокращенное наименование Института: АНО ВО «Сочинский институт управления».

1.4. Институт действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", а также иными нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации, регламентирующими деятельность Института и настоящим Уставом.

1.5. Организационно – правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сочинский институт управления» является негосударственной образовательной организацией высшего образования. Институт по типу образовательной организации является образовательной организацией высшего образования.

1.7. Место нахождения Института: Краснодарский край, г. Сочи

Юридический адрес Института: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, село Раздольное, улица Буковая, дом 26

Фактический адрес Института : 354340, г. Сочи, улица Кирпичная , дом 24

1.8 Учредителями Института являются физические лица, граждане Российской Федерации:

- Пшунетлева Мира Абдуловна
- Пшунетлев Амин Казбекович
- Хачатурян Гаяне Абеловна

1.9. Требования устава Института обязательны для исполнения всеми органами Института и ее учредителями. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Институт не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Института.

1.10. Институт является юридическим лицом с момента государственной

регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.11. Институт вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Институт вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой в случае их утверждения подлежат внесению в настоящий Устав.

1.12. Институт может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Право Института на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента внесения изменений в реестр имеющихся лицензий на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, выданных Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сочинский колледж управления» правопреемником которой является Институт, а также получения соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере высшего образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документов установленного образца об образовании и (или) квалификации после внесения изменений в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, выданной Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сочинский колледж управления», правопреемником которой является Институт, а также после получения в установленном законодательством Российской Федерации порядке свидетельства о государственной аккредитации укрупненных групп направлений подготовки и специальностей высшего образования. Права Института на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента внесения изменений в свидетельство о государственной аккредитации.

1.15. В состав Института входят факультеты и кафедры по направлениям подготовки специалистов, научно-исследовательские подразделения, подразделения дополнительного профессионального образования, профессионального образования, центры профориентации и психологической поддержки, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, колледж и другие структурные подразделения.

1.16. Институт может иметь филиалы и представительства, научно-исследовательские подразделения, научно-образовательные центры консалтинга, структурные подразделения дополнительного и среднего профессионального образования.

1.17. Филиалом Института является его обособленное подразделение,

расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их.

1.18. Представительством Института является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

1.19. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утверждённого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе создавшего их Института.

1.20. Кандидатуры на должности Руководителя филиала и представительства Института назначаются приказом Ректором Института. Назначенные руководители филиалов и представительств Института действуют на основании доверенности, выданной Ректором Института.

1.21. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавший их Институт.

1.22. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Взаимодействие Института с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договора с ними.

1.24. Институт создан на неопределенный срок.

1.25. Институт самостоятелен в формировании своей структуры. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление Институтом образовательной деятельности. Структурные подразделения Института действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Институт в соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы,
- образовательные программы среднего профессионального образования,
- программы профессионального обучения,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- дополнительные профессиональные программы.

Институт в соответствии с положениями статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе реализовывать следующие образовательные программы:

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета;

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2. Предметом деятельности Института является достижение его уставных целей, в том числе путём осуществления образовательной деятельности по вышеперечисленным образовательным программам, а также реализация программ расширенного и углубленного изучения отдельных предметов, оказание дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку), проведение психологической диагностики, тестирования.

В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Институт может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

2.3. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- использование в образовательном процессе международной и отечественной базы современных знаний, позволяющих выпускникам эффективно работать в условиях рыночной экономики;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, с учётом здоровьесберегающих технологий с соблюдением санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- разработка и реализация образовательных программ, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, имеют

гуманистический характер и подчёркивают приоритет общечеловеческих ценностей;

- реализация образовательных программ по всем уровням подготовки в соответствии с имеющимися лицензиями;

- осуществление подготовки, переподготовки и/или повышение квалификации работников различных сфер, научных и научно-педагогических работников;

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- осуществления электронного обучения путём организации образовательного процесса с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации;

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- создание условий для реализации образовательных программ выстраиваемых систем последовательного многоуровневого и непрерывного образования;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающегося;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение содействия и поддержки культурно-творческой и просветительской деятельности;

- объединение возможностей и усилий организаций, заинтересованных в подготовке специалистов высокого профессионального и культурного уровня в экономической, юридическо - правовой и иных областях с целью совершенствования существующих, разработки и применения на практике новых высокоэффективных форм и методов обучения, отвечающих современным образовательным стандартам;

- подготовка специалистов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета) с присвоением академической степени и (или) квалификации согласно перечню направлений и специальностей, утверждённых в установленном порядке;

- подготовка специалистов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с присвоением квалификации согласно перечню специальностей, утверждённых в установленном порядке;

- участие в подготовке специалистов любого уровня на договорной или другой основе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- организация повседневной деятельности Института в соответствии с санитарно - эпидемиологическими и гигиеническими требованиями

законодательства Российской Федерации;

- подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с другими образовательными организациями, государственными и коммерческими структурами;

- организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного и профессионального образования;

- реализация программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

- обеспечение функционирования системы дополнительного и профессионального образования обучающихся;

- организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций по актуальным проблемам науки и образования;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

- оказание услуг по экспертизе учебников и учебной литературы;

- организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;

- планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;

- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения образовательной и научной деятельности;

- проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Института;

- проведение маркетинговых исследований в области образования;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности;

- оказание в установленном порядке представительских, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих услуг в соответствии с целью деятельности Института;

- оказание юридических услуг (экспертиза и консультирование) по тематике деятельности Института;

- командирование штатных и внештатных работников Института для участия в конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях в рамках деятельности Института;

- разработка и совершенствование программ и методики профессиональной подготовки специалистов;

- организация практики различных типов, практической подготовки и стажировок обучающихся в организациях, включая образовательные;

- организация работы по отбору и приёму граждан, включая иностранных граждан, на обучение в Институте и партнёрские образовательные организации;

- подготовка и проведение тематических, научных, театрально-концертных,

танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, литературно-художественных, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых программ и мероприятий;

-организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием представителей других образовательных организаций и иных заинтересованных лиц.

Институт осуществляет следующие виды предпринимательской (приносящей доход) деятельности:

-реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института, направленная на достижение уставной цели деятельностью Института;

-оказание образовательных услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

-организации и проведению конференций, семинаров, выставок, конкурсов по тематике деятельности Института;

-издательской и полиграфической деятельности по тематике деятельности Института.

2.4. Институт и его филиалы могут реализовывать образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Деятельность Института по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приёма на обучение, содержания образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.

ПРИЁМ В ИНСТИТУТ

3.1. Приём в Институт производится в соответствии с законодательством и правилами приёма, которые ежегодно разрабатываются Институтом и утверждаются Учёным советом.

3.2. Институт вправе объявлять приём только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

3.3. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

3.4. Институт обязан ознакомить абитуриента с копией Устава Института, правилами внутреннего распорядка, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, а также с копией свидетельства о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки и специальности, дающего право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании. Ознакомление абитуриента с копией свидетельства о

государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки и специальности или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируются в приёмных документах и заверяются личной подписью абитуриента.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с лицензией, выданной уполномоченным органом. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Содержание образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

4.3. Образовательная деятельность в Институте ведется на русском языке (государственном языке Российской Федерации) по всем реализуемым образовательным программам.

4.4. Институт реализует следующие уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование,
- высшее образование – бакалавриат,
- высшее образование – специалитет.

4.5. Институт реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета;

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к

результатам ее освоения. Институт может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну или несколько программ среднего профессионального образования, бакалавриата (несколько программ специалитета), имеющих различную направленность.

4.8. При реализации образовательных программ в Институте используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. При реализации образовательных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. При реализации образовательных программ Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4.11. Институт может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. При реализации образовательных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.14. В Институте все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с физическими и (или) юридическими лицами.

4.15. Стоимость предоставляемых Институтом образовательных услуг устанавливается с учетом работы на принципах самофинансирования и самоокупаемости на договорной основе.

4.16. Содержание и методы обучения в Институте определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии).

4.17. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся.

4.18. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Приём в Институт на обучение проводится по личному заявлению поступающего и (или) его родителей (законных представителей). Поступающие предъявляют при приёме на обучение документы о среднем (полном) общем,

среднем профессиональном или высшем образовании в соответствии с выбранной образовательной программой.

4.20. Приём в Институт производится в соответствии с правилами приёма, которые ежегодно разрабатываются Институтом и утверждаются Ректором по согласованию с Учёным советом.

4.21. Институт может осуществлять обучение граждан по заказу организаций (целевое обучение).

4.22. Институт обязан ознакомить поступающих с правилами приёма, копией Устава и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Институт обязан ознакомить поступающих с копией лицензии (с приложениями), а также с копией свидетельства о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки и специальности (с приложениями), дающего право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании (при наличии).

Об ознакомлении поступающего с копией свидетельства о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (или) специальности или об отсутствии указанного свидетельства в приёмные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

4.23. Институт устанавливает перечень документов, требуемых от поступающих, в соответствии с законодательством об образовании.

4.24. На первый курс Института принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством на момент приёма, включая документ о результатах Единого государственного экзамена (ЕГЭ), если наличие такого документа является обязательным для данной категории граждан.

4.25. Категории лиц, участвующих в реализации образовательного процесса по соответствующей образовательной программе, именуемые "обучающиеся":

«Студент» - лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения по программам высшего, начального профессионального и среднего профессионального образования.

«Учащийся» – лицо, зачисленное приказом Ректора Института для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

«Слушатель» - лицо, осваивающее программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка); лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено действующим федеральным законодательством в сфере образования;

«Экстерн» - лицо, зачисленное приказом Ректора Института в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.26. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым в порядке, определяемом Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг и иными нормативными актами, регуливающими порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.27. Перечень платных образовательных услуг соответствует образовательным программам Института в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности как в целом, так и по входящим в них курсам, дисциплинам, лекциям и т.д. Институт оказывает также платные образовательные услуги по направлениям деятельности, не требующим получения лицензии в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

4.28. Образовательные услуги оказываются на основании договора, заключаемого со стороны Института Ректором или уполномоченным им лицом. Со стороны поступающих договор может быть подписан самим абитуриентом, его родителями и (или) его законными представителями или представителями организации, направляющей его для обучения в Институт.

4.29. Институт до заключения договора доводит до потребителя образовательных услуг достоверную информацию об Институте и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.30. Институт доводит до потребителя образовательных услуг (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Института, филиала, сведения о наличии лицензии (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приёма и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения. Филиал Института предоставляет также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий Института (при наличии филиала).

Институт также предоставляет для ознакомления по требованию

потребителя:

- а) копию Устава Института;
- б) копию положения о филиале (при наличии);
- в) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) образцы договоров, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.31. Зачисление в Институт производится приказом Ректора.

4.32. Обучение в Институте организуется на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается договорами (контрактами) на оказание образовательных услуг.

4.33. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, занятия на тренажёрах, урок, самостоятельная работа, практика, практическая подготовка, творческая работа, эссе, подготовка и защита курсовой работы, выпускной квалификационной работы, дипломной работы.

4.34. Институт может обеспечить условия организации образовательного процесса с проведением учебных занятий иных видов, форм и типов.

4.35. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается действующими государственными нормативами. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не может превышать установленных законодательством нормативов.

4.36. Для всех обучающихся устанавливаются каникулы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами.

4.37. Обучение в Институте с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

4.38. Обучающиеся имеют право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте после обучения в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.39. В Институте допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.40. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.41. Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами, и регламентируется годовыми и иными календарными учебными и расписаниями.

4.42. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами.

4.43. Подготовка по образовательным программам высшего образования

устанавливает следующие уровни образования:

- На получение квалификации (степени) "бакалавр";
- На получение квалификации "специалист";

4.44. Сроки освоения программ определяются действующими стандартами.

Обучение по сокращённой или по ускоренной программе по приказу Ректора допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием, а также для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

Обучающиеся имеют право осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки и специальностям, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключённому между обучающимся и Институтом, а также дисциплины и курсы, преподаваемые в других образовательных организациях.

4.45. Институт оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации – при наличии), а также иных форм контроля успеваемости.

4.46. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки выставляются на экзамене или по результатам тестирования.

4.47. По решению Учёного совета Института может применяться также балльная система оценки знаний обучающихся и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

4.48. Текущий контроль успеваемости проводится в каждом семестре.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учёным советом Института.

4.49. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) и выдается диплом Института, свидетельствующий об уровне подготовки или о получении соответствующего образования. В приложении к нему указываются оценки по всем дисциплинам, изученным обучающимся за время обучения.

4.50. Отчисление обучающихся, не выполнивших требований учебного плана и не прошедших итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию), производится приказом Ректора.

4.51. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнишему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Институте предшествует получение письменных объяснений обучающегося по

существованию вопроса.

Отказ или уклонение обучающегося в Институте от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и(или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.52. Обучающийся обязан самостоятельно и добросовестно выполнять учебные задания на занятиях в соответствии с учебным планом и образовательной программой, а также процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной – при наличии) аттестации.

4.53. Осуществленная или неосуществленная попытка получить аттестацию любого вида за несамостоятельно или недобросовестно выполненное задание учебного занятия, плана, контрольную процедуру является академическим деликтом (нарушением учебного процесса) и подлежит академическому взысканию в соответствии с локальным актом (положением).

4.54. Обучающийся может быть отчислен из Института за предоставление поддельных документов, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.55. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1(одного) месяца с момента подачи обучающимися заявления.

4.56. При отчислении обучающегося из Института ему выдается справка об обучении согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.57. Восстановление и перевод обучающихся проводится приказом Ректора.

4.58. Подразделения Института, осуществляющие повышение квалификации и профессиональную переподготовку, организуются Ректором. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Ректором Института.

При реализации образовательных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

Проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

Проведение практик;

Проведение контроля качества освоения образовательной программы

посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Институте.

При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном своим локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.59. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

При очно - заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года.

4.60. В срок получения высшего (среднего) образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.61. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии,

специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Институтом самостоятельно.

4.62. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.63. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.64. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

4.65. Организация образовательного процесса.

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

Учебным годам (курсам);

Периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

Периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения

высшего или среднего профессионального образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Института.

Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При реализации сетевой форме реализации образовательных программ Институт осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институт в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институт на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

Срок получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институт по сравнению со сроком получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекционные и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и(или) занятия семинарского типа, и(или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по

различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Института.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институтom, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке,

установленном Институте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институте, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институте создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Институте.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий финансовой задолженности (при обучении по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами), академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным направления (специальностям) обучения, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.66. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

4.67. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены им самостоятельно.

4.68. Обучение в Институте ведется по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения определяется приказом ректора и устанавливается в размерах не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

4.69. В стоимость оплаты обучения не включается стоимость дополнительных образовательных услуг.

Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях.

4.70. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Институтом.

4.71. Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, обучение по индивидуальным программам, издание печатных пособий и другие на основании договора, заключаемого между Институтом и студентом (спонсором).

4.72. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.

Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дети с ограниченными

возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором

указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Институте обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом.

Перевод в Институт из другого образовательного учреждения того же уровня осуществляется на основании личного заявления при условии предварительного согласования с деканом соответствующего факультета (института) набора и объема изученных учебных курсов и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Порядок и основания отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ее ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора) Института об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора (проректора) Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в

трехдневный срок после издания приказа ректора (проректора) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение работ по широкому спектру наук, связанных с проблемами и направлениями образовательной деятельности Института. Научно-исследовательская деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных организаций высшего образования, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Учёном совете.

Институт проводит научно-исследовательские работы по самостоятельно определяемой тематике.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- создание научных школ и получение научных результатов в научных областях и направлениях;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;
- оказание консультативных и информационных услуг;
- совершенствование учебного процесса в Институте путём использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

Научно-исследовательская работа в Институте ведётся за счёт средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

5.3. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором по согласованию с Попечительским советом.

Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утверждёнными Ректором Института по согласованию с Попечительским советом.

5.4. Основы взаимоотношений между научными и учебными подразделениями определяются соответствующими Положениями.

Договоры на выполнение заказных научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтотом в лице Ректора.

5.5. Порядок замещения должностей научных работников и специалистов Института определяется положениями о научных подразделениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт обладает автономией и несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.3. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

6.4. Органами Института являются:

- Общее собрание учредителей;
- Ректор;
- Учёный совет Института;
- Попечительский совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

6.5. Высшим органом управления Института является общее собрание учредителей Института. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создан.

6.6. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей Института новых лиц и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Института, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- назначение Ректора Института;
- рассмотрение и одобрение предложений Ректора Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие общего собрания учредителя автономного учреждения;

- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

К компетенции общего собрания учредителей также относится:

- разработка стратегии развития Института;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Института;

- установление стоимости и льгот при оплате за обучение и их источников;

- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления, а также вопросы, касающиеся реализации образовательных услуг в целях совершенствования подходов и методов обучения.

6.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Института, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

Учредители Института осуществляют надзор за деятельностью Института путем запроса распорядительных актов, инициирования проверок.

Учредители Института в целях осуществления надзора за деятельностью Института имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Института;
- контролировать исполнения Институтом решений ее органов;
- обжаловать решения органов, а также работников Института;
- получать данные, касающиеся деятельности Института.

6.8. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания учредителей организует Ректор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Института.

6.9. Заседание общего собрания учредителей Института проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

6.10. Внеочередное заседание общего собрания учредителей Института может быть созвано по требованию:

- Учредителя Института;
- Ректора Института;
- Ревизионной комиссии Института.

6.11. Каждому учредителю Института при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Институте.

6.12. Общее собрание учредителей может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Института, и вынести по нему соответствующее решение.

6.13. Общее собрание учредителей Института состоит только из его учредителей. Заседания общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания общего собрания учредителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения заседания общего собрания учредителей, относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с федеральными законами и учредительными документами.

6.14. Решение общего собрания учредителей Института может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 6.6. настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для обеспечения проведения общего собрания учредителей в заочной форме орган или лицо, созывающее общее собрание учредителей не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала процедуры голосования направляет с помощью заказных писем или экспресс – почтой или курьером лично под расписку всем учредителям Института извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении общего собрания учредителей путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня общего собрания учредителей;
- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании учредителей;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

6.15. Ознакомление учредителей Института с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению общего собрания учредителей путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем направления материалов и информации каждому учредителю вместе с извещением, направляемым в порядке, определяемом п.6.14. настоящего устава).

6.16. Учредители Института вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок до 7 (семи) дней до даты приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

6.17. В случае внесения учредителем(ями) Института предложений о

включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее общее собрание учредителей, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим общее собрание учредителей, в срок 3 (три) дня до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования. (Указанный срок может быть изменен органом или лицами, созывающими собрание.)

6.18. Извещения, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс - почтой, или курьером под расписку, лично под расписку в получении или в ином порядке с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки.

6.19. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.20. Учёный Совет является коллегиальным органом Института и избирается общим собранием учредителей Института. В состав Учёного Совета входят Ректор Института, который является его председателем, проректоры, руководители структурных подразделений.

Количество членов Учёного совета не может составлять более 20 человек.

Нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяется Учёным советом.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава Учёного совета. При выбытии (отзыве) членов Учёного Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Учёного Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Учёного совета - 5 лет. Заседания Учёного совета проводятся не реже 1 раза в семестр, в соответствии с планом совета и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Ученого совета. Решения, относящиеся к компетенции Ученого совета, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на его заседании. Решения, принимаемые на заседания Учёного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и Учёный секретарь совета. Учёный секретарь совета назначается из числа членов Учёного совета приказом Ректора и не является органом Института.

Учёный секретарь Учёного совета:

- Готовит проекты решений Учёного совета;
- Организует заседания Учёного совета, ведёт и оформляет

протоколы заседаний;

- Готовит информацию, необходимую для членов Учёного совета, документы, принятые Учёным советом.

К компетенции Учёного совета Института относится:

- Представление кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий;

- Обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Института;

- Обсуждение положений о структурных подразделениях Института;

- Установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;

- Утверждение планов перспективного финансового, экономического развития Института;

- Утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

- Рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Института;

- Утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;

- Определение процедуры избрания руководителей структурных подразделений (кафедр, факультетов и др.);

- Обсуждение и утверждение отчётов Ректора и проректоров Института;

6.21. Попечительский совет является коллегиальным органом Института и формируется Собранием учредителей Института.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет. Заседание Попечительского совета собираются не реже 1 раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Попечительского совета. Решения, относящиеся к компетенции Попечительского совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов на его заседании. Попечительский совет состоит не более чем из 13 человек.

К компетенции Попечительского совета Института относится:

- ✓ Содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Института;

- ✓ Содействует совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территории;

- ✓ Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Института;

- ✓ Содействует взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;

- ✓ Содействует в открытости и публичности в деятельности Института.

6.22. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет единоличный исполнительный орган Института – Ректор Института (по тексту – Ректор).

Ректор избирается Советом учредителей сроком на 5 лет.

При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором

определены права, обязанности ответственность Ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством. В своей профессиональной деятельности Ректор находится в непосредственном подчинении общего собрания Учредителей.

Ректор:

- Действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- ректор Института имеет право передавать свои полномочия либо их часть в установленном порядке;

- в случае временной невозможности исполнения Ректором Института своих обязанностей, его полномочия переходят к Первому проректору Института;

- организует подготовку и выполнение решений общего собрания учредителей, Учёного Совета Института и представляет отчёты об их выполнении;

- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;

- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением и сметой, утверждённой общим собранием учредителей;

- утверждает штатное расписание и структуру Института;

- заключает различного рода сделки;

- организует работу Ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института с учётом решений Учёного совета;

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;

- проводит кадровую политику;

- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;

- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его подразделений, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает учебные программы, планы, расписания, календарные учебные графики по согласованию с Учёным Советом, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава, размеры платы за обучение;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;

- утверждает правила внутреннего распорядка Института, определяет бухгалтерский учёт и отчётность в Институте;

- заключает договоры и осуществляет другие юридические действия от имени Института, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Института;

- утверждает должностные инструкции работников Института в соответствии с их компетенциями и обязанностями;

- представляет общему собранию учредителей на утверждение годовой

отчёт и баланс Института;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Института;

- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей;

- совершает иные, не запрещённые законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

Ректор обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчёт о расходовании средств Совету учредителей Института.

6.23. Для помощи Ректору в осуществлении текущего управления Советом учредителей создаётся Ректорат, не являющийся органом Института, в который входят Ректор, Первый проректор, проректоры, Главный бухгалтер и Учёный секретарь Учёного совета.

6.24. Функции Проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректора действуют в соответствии с Уставом Института, не являются органами Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору. Проректора Института назначаются Ректором Института. Каждый из членов общего собрания учредителей имеет право вносить предложения по кандидатурам на должность Проректора Института. Срок трудового договора Проректоров заключается на время работы Ректора и прекращается с окончанием работы Ректора.

6.25. Руководство деятельностью структурных подразделений Института осуществляет руководитель подразделения. Он действует в соответствии с Уставом Института, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся (в рамках своих полномочий). Руководители подразделения отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость обучающихся, выполнение учебных и научных программ Института. Руководители подразделений утверждаются в должности приказом Ректора.

6.26. Основной структурной единицей является кафедра, которая ведет учебную, научную и воспитательную работу с обучающимися. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за результаты работы кафедры.

Управление кафедрами, деканатами, отделами и другими

подразделениями, входящими в состав Института, осуществляется в соответствии с их положениями.

6.27. Руководители структурных подразделений Института назначаются (увольняются) приказом Ректора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.28. Подразделения Института, осуществляющие обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом, организуются по решению Учёного совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Ректором Института.

6.29. В целях регламентации работы, учёбы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

6.30. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться: учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, не являющиеся органами Института. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

6.31. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция) является коллегиальным органом управления Института, созываемым для решения наиболее важных вопросов функционирования Института. Срок полномочий Конференции – 5 (пять) лет.

Конференция собирается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по решению Ректора или Ученого совета.

В состав делегатов Конференции по решению Совета учредителей включаются члены Ученого совета, а также сотрудники других подразделений Института и представители обучающихся (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся). При этом делегаты – члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Заседания Конференции ведет Ректор или специально избираемый рабочий президиум. Конференция правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей делегатов. Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

Конференция (компетенция):

- Заслушивает доклады Ректора по основным вопросам развития Института;
- По представлению Ученого совета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Института;
- Решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию иных органов управления Института, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

7.2. Студентом Института является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора, которому выдается студенческий билет и зачётная книжка. Стипендия обучающимся не выплачивается.

7.3. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, отделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки), а также получающие параллельно второе высшее образование и являющиеся студентами (обучающимися) другой образовательной организации высшего образования.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.4. Лица, принятые в Институт для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования, являются обучающимися.

7.5. Обучающийся получает высшее образование по избранному направлению подготовки и специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путём освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

7.6. Обучающийся может совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.7. Обучающиеся Института имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки и специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими структурными подразделениями;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между обучающимся Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки и специальностям любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном его Уставом, а также преподаваемые в других образовательных организациях (по согласованию между их руководителями);

- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом;

- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Учёного Совета;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- выполнять все требования образовательной программы и учебных планов высшего профессионального образования по избранному направлению и специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;

- своевременно вносить плату за обучение и неукоснительно соблюдать все иные обязанности по договору, заключённому ими с Институтom.

7.9. За невыполнение учебного плана по специальности и направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами его внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося приказом Ректора по представлению руководителя Учебного и (или) Студенческого отдела после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам, или в иных исключительных случаях, обучающимся Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

7.12. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе, право предоставления льгот по затратам на обучение, которые определяются Институтom в пределах имеющихся в Институте средств.

7.13. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско- преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно- хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.14. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего

преподавателя, преподавателя и ассистента, научного сотрудника, заведующего колледжем.

7.15. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

7.16. При замещении должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заведующего колледжем, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок их выборов предусмотрен настоящим Уставом.

7.17. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

7.18. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Нагрузка конкретно каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

7.19. Научно – педагогические работники Института имеют право:

- На обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

7.21. За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

7.22. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе администрации, допускается в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Института по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года, нарушение Устава Института;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося и (или) воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.24. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

7.25. Другие стороны деятельности, не отражённые в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утверждёнными органами управления Института в части их компетенции.

8. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Институт, в рамках Устава, самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Института.

8.2. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- Регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- Доход от реализации услуг иной разрешённой деятельности;
- Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- Доходов, получаемых от собственности Института;
- Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

8.3. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе. Институту принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

8.4. Учредители способствуют материально-техническому обеспечению Института в соответствии с настоящим Уставом. Порядок единовременных поступлений от учредителей Института определяется решениями учредителей, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

8.5. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.6. Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

8.7. Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей и /или законных представителей несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8.8. Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.9. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Института.

8.10. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

8.11. Институт имеет расчётный счет в банковских и иных кредитных организациях.

8.12. Ректор Института, в пределах имеющихся по смете, согласованной с общим собранием учредителей, средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.13. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет общее собрание учредителей, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определённой для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

9.2. Ректор Института обязан предоставлять общему собранию учредителей ежегодную отчётность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

9.3. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

9.4. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

9.5. Совет учредителей вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Института.

9.6. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

10.1. В целях осуществления своей деятельности Институт имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Института и обучающихся.

К таким нормативным актам относятся:

- приказы Ректора;
- распоряжения проректоров;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приёма в Институт;
- положения о структурных подразделениях;
- иные локальные нормативные акты.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

11.1. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Института и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Институте, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Института, представляемых учредителям Института, кредиторам и в средства массовой информации, несет ректор Института, если иное не предусмотрено должностными обязанностями и законодательством Российской Федерации.

11.4. Институт хранит следующие документы:

- устав Института, изменения, внесенные в устав Института, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Института, документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный

реестр юридических лиц о государственной регистрации Института;

- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Института

- положение о филиале или представительстве Института;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- протоколы общих собраний учредителей, ревизионной комиссии Института;

- заключения ревизионной комиссии Института, аудитора Института, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Института, решениями общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Институт обязан обеспечить учредителям Института доступ к указанным выше документам.

11.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института общим собранием учредителей избирается ревизионная комиссия. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

11.6. Компетенция ревизионной комиссии Института включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Института по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания учредителей или по требованию учредителя Института;

- истребование у органов управления Института документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания учредителей;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Института;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

11.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием учредителей Института.

11.8. По решению общего собрания учредителей Института членам

ревизионной комиссии Института в период исполнения ими своих обязанностей выплачиваться вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания учредителей Института.

12. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

12.1. Имущество, переданное Институту ее учредителями (учредителем), является собственностью Института.

12.2. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

12.3. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

13.1. Институт может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению общего собрания учредителей. Институт может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном [ст. 16](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются [ст. ст. 57 - 60](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Ликвидация Института осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

13.3. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

13.6. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе кадровая документация, личные дела

обучающихся и др., передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.

13.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

13.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием учредителей.

13.9. В случае если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Решения о внесении изменений в Устав Института принимаются общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в Уставе Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.