



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.К. Пшунетлев

«10» марта 2022г.

Положение о порядке организации и осуществления деятельности центра содействия трудоустройства выпускников АНПОО "Сочинский колледж управления"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности центра содействия трудоустройства выпускников АНПОО "Сочинский колледж управления"

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) профессиональной образовательной организации" - структурное подразделение АНПОО «Сочинский колледж управления», реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

"Базовый центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников)" - регионально значимая структура, координирующая деятельность АНПОО «Сочинский колледж управления», расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

3. Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

4. Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) подразделяется на следующие типы:

Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) АНПОО «Сочинский колледж управления»;

Базовый центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников).

5. Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) АНПОО «Сочинский колледж управления» являются:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной

профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

6. Основными функциями базового центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) являются:

а) оказание методической поддержки и координация деятельности АНПОО «Сочинский колледж управления» по содействию занятости выпускников;

б) проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в образовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

в) сбор и тиражирование лучших практик по содействию занятости выпускников;

г) подготовка и распространение аналитических материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда

профессиях и специальностях среднего профессионального образования, компетенциях и навыках;

д) оценка эффективности деятельности центров содействия трудоустройству АНПОО «Сочинский колледж управления», расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

е) взаимодействие с Министерством просвещения Российской Федерации, центрами занятости населения, региональными органами исполнительной власти, представителями работодателей, общественными организациями, образовательными организациями, базовыми центрами содействия трудоустройству других регионов и иными организациями в установленной сфере;

ж) иные функции, предусмотренные положением.

7. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) АНПОО «Сочинский колледж управления» выполняют базовые центры карьеры (центры содействия трудоустройству выпускников).

8. Деятельность центра карьеры регулируется положением о Центре, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры.

9. Положение о Центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) АНПОО «Сочинский колледж управления» утверждается руководителем профессиональной образовательной организации.

10. Положение о базовом Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования и (или) в сфере труда и занятости населения.

11. В своей деятельности Центр карьеры руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом АНПОО «Сочинский

колледж управления», локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.

12. Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в образовательных организациях высшего образования и АНПОО «Сочинский колледж управления» распределением обязанностей.

13. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра карьеры утверждает руководитель АНПОО «Сочинский колледж управления».

14. Трудовые обязанности работников Центра карьеры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АНПОО «Сочинский колледж управления», а также должностными инструкциями работников Центра карьеры.

15. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте АНПОО «Сочинский колледж управления» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами АНПОО «Сочинский колледж управления» участвует:

а) во внедрении механизма "обратной связи": работодатель - профессиональная образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).