

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора АНПОО
«Сочинский колледж управления»
№ 2/23 от 1.07.2023
И.И. Шунетлев А.К.



Рассмотрено на Заседании Совета Учредителей
протокол № 2-23 от 01.07.2023 г.

План мероприятий Центра содействия трудоустройства выпускников на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный Исполнитель / соисполнитель	Сроки реализации
1	2	3	4
Раздел №1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места			
1.1	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов (ежемесячно) Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе	Заместитель директора по ВР	раз в квартал
1.2	Формирование банка работодателей с размещением на сайте колледжа	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ	раз в квартал
1.3	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ	раз в квартал
1.4	Организация/координация и контроль регистрации студентов/выпускников в системе госуслуг	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ	Сентябрь Декабрь
1.5			
Раздел №2. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об			

особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости		В течении года по плану
2.1	Проведение практических встреч с по вопросам трудового и налогового законодательства	Заместитель директора по УР, специалист ЦСТВ
2.2	Проведение практических встреч по вопросам введения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	Заместитель директора по УР, специалист ЦСТВ
2.3	Информационное сопровождение по популяризации предпринимательства	Заместитель директора по УР, специалист ЦСТВ
Раздел №3. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости		
3.1	Ярмарка профессиональных компетенций выпускников и студентов предвыпускных групп	Заместитель директора, специалист ЦСТВ
3.2	Разработка различных памяток и рекомендаций по поиску работы, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью («Гарантии при трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; «Гарантии при трудоустройстве детей с ОВЗ и инвалидностью» и т.д.).	Заместитель директора, специалист ЦСТВ
3.3	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ
3.4	Анкетирование студентов на Мотивацию к трудоустройству по специальности	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, специалист ЦСТВ
3.5	Психологический анализ профессиональной предрасположенности к пригодности работы на предприятиях по избранной специальности	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, специалист ЦСТВ
3.6	Мотивирование студентов-выпускников к трудовой занятости через проведение вебинаров, встреч с работодателями онлайн	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, специалист ЦСТВ
Раздел №4. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников		
4.1	Мониторинг трудоустройства выпускников выпуска	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ
		Ежемесячно в

2022г.2023г.		течения года
4.2	Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2024г.	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ Раз в 2 месяца в течении года
4.3	Формирование списков выпускников 2024г., находящихся по риску не трудоустройства	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ Ежемесячно в течении года
4.3	Формирование списка выпускников, которые завершили службу в рядах РА по призыву	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ октябрь-декабрь 2023г.
Раздел №5 Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы		
5.1	Анкетирование студентов на Мотивацию к трудоустройству по специальности	Педагог-психолог Октябрь 2023г.
5.2	Психологический анализ профессиональной предрасположенности к пригодности работы на предприятиях по избранной специальности	Педагог-психолог Ноябрь 2023г.
5.3	Индивидуальная работа с выпускниками 2024г. по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	Педагог-психолог В течении года
5.4	Цикл психологических тренингов для студентов, впервые выходящих на производственную практику	Педагог-психолог Матюхина Н.П. январь-февраль 2024г.
Раздел №6 Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями		
6.1	Цикл классных часов по обучению навыкам деловой коммуникации	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ октябрь - апрель
6.2	Цикл практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу (составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация и т.д.)	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ октябрь-апрель
6.3	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ Ежемесячно в течении года
Раздел №7 Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей		
7.1	Составление реестра банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, и постоянное его обновление колледжа	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ В течении года
7.2	Размещение информации на сайте колледжа и в социальных сетях о вакантных местах на предприятиях города и региона	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ В течении года
	Выявление потенциальной «группы риска» из массива	Заместитель директора по ВР, специалист ЦСТВ ежемесячно

	студентов - выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека		
Раздел №8 Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)			
8.1	Участие выпускников в Всероссийских проектах PROFSTORIES, Superjob, «Конструктор карьеры»	Заместитель директора по ВР	В течении года
8.2	Участие в городских мероприятиях, экскурсиях, организационно-практических семинарах, устраиваемые предприятиями и организациями города	Заместитель директора по ВР	По плану предприятий, организаций
8.3	Участие в городских ярмарках-вакансий	Заместитель директора по ВР	По плану ОГКУ ЦЗН г. Братска
8.4	Проведение встреч с работодателями, представителями университетов.	Заместитель директора по ВР	В течении года по плану
9.1	Разработка учебных программ повышения квалификации, переподготовки для выпускников прошлых лет	Заместитель директора по ВР	Ноябрь-январь
9.2	Организация курсовой подготовки выпускников прошлых лет	Заместитель директора по ВР	По запросу
9.3	Проведение цикла мастер-классов кадровыми агентствами и внешними представителями профессий, специальностей колледжа	Заместитель директора по ВР	В течении года
10.1	Обобщение методических рекомендаций, опыта лучших практик в единое методическое пособие	Заместитель директора по УР	Май 2024
10.2	Обобщение методических рекомендаций, опыта лучших практик в единое методическое пособие для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по УР	Май 2024
Раздел №11 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом			
11.1	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями города по организации всех видов практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства выпускников	Заместитель директора по ВР	В течении года
11.2	Организация практической подготовки студентов, заключение договоров	Заместитель директора по ВР	В течении года по графику производственно го процесса