

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «СКУ»

А.К. Пшунетлев

(подпись, расшифровка подписи)

«11» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности СПО

43.02.16 Туризм и гостеприимство по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация: специалист по туризму

форма обучения

очная

СОЧИ СКУ
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02- 03 ОК 04- 06 ОК 09	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поискаопределять актуальность</p> <p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраиватьтраектории профессионального личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Излагатьсвоимыслина государственном языкеоформлять документыприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современноепрограммное обеспечениепонимать общий смысл четко произнесенных высказываний наизвестные темы (профессиональные и бытовые),пониматьтекстынабазовыепрофессиональные темы участвовать в диалогах на знакомыеобщие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе ио своей профессиональнойдеятельности краткообосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомыеилиинтересующиепрофессиональные темы</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития</p> <p>исамообразованияпсихология коллективапсихология личностиосновы проектной деятельностиособенности социального и культурного контекстаправила оформления документовсовременные средства и устройства информатизацииправила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общепотребительныеглаголы(бытовая и профессиональная лексика)лексическийминимум, относящийся к описанию предметов, средств ипроцессов профессиональной деятельности особенности произношения правилчтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32-62
в т.ч. в форме практической подготовки	30-60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2-2
практические занятия	30-60
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	
Промежуточная аттестация	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²		Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
1	2	3		4
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
		32/30	62/60	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах			
	Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении			
	Самостоятельная работа обучающихся			

² Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами				
Тема Прибытие гостей	2.1.	Содержание учебного материала		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
		Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.		
		Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги		
		Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		
		Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		
		Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
		Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		
		Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
		Правила построения простых повествовательных предложений.		
		Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
		Вежливая форма императива		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
		Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме		
		Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме		
		Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме		
		Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек		
		Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости		
		Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме		

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»			
	Построение простых повествовательных предложений			
	Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»			
	Построение предложений в форме императива (вежливая форма)			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице			
	Описание гостиничного номера: лексика.			
	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.			
	Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.			
	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме			
	Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме			
	Счёт до 1000. Диалоги по теме			
	Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы			
	Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten»			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тема Корреспонден- ция и телефонные разговоры	2.3.	Содержание учебного материала			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
		Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.			
		Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.			
		Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.			
		Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.			
		Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»			
		В том числе практических и лабораторных занятий			
		Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме			
		Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме			
		Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования			
		Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте			
		Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема	2.4.	Содержание учебного материала			ОК 02-03

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Сервис гостинице	в	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.			ОК 04-06 ОК 09
		Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.			
		Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».			
		Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных.			
		Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме			
		Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».			
		Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».			
		В том числе практических и лабораторных занятий			
		Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме			
		Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)			
		Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»			
		Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дателного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме			
		Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана			
	Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме			
	Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.			
	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.			
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.			
	Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону.			
	Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме			
	Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме			
	Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону			
	Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме			
	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.			
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.			
	Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме			
	Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.			
	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.			
	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.			
	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц			
	Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание учебного материала			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме			
	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.			
	Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме			
	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.			
	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.			
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме			
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме			
	Проведение деловой игры по всем пройденным темам			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		32	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126969>

2. Библиева, О. В. Иностранный язык (немецкий язык) : практикум для студентов по направлениям подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», 52.03.01 «Хореографическое искусство», 52.03.02 «Хорео- графическое исполнительство», 53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады», 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», 53.03.03 «Вокальное искусство», 53.03.04 «Искусство народного пения», 53.03.05 «Дирижирование», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», квалификация (степень) выпускника «бакалавр», и специальности 52.05.01 «Актерское искусство», квалификация (степень) выпускника «специалист» / О. В. Библиева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0598-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121311>

3. Тюленева, Т. В. Обучение иностранному языку с использованием интенсивной методики : учебно-методическое пособие / Т. В. Тюленева, Н. П. Степкин, Т. А. Бударина. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-9926-1090-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99507>

4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-406-07869-3. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/938424>
2. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>
3. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>
4. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
5. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>
6. Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для СПО / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208637>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексически и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений,	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

<p>социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		