

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «СКУ»

А.К. Пшунетлев



(подпись, расшифровка подписи)

«11» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ

по специальности СПО

43.02.16 Туризм и гостеприимство по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация: специалист по туризму

форма обучения

очная

СОЧИ СКУ
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32-62
в т.ч. в форме практической подготовки	30-60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2-2
практические занятия	30-60
Самостоятельная работа ¹	
Промежуточная аттестация	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²		Коды компетенций, форм-нумеров, в которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
		32/30	62/60	
Раздел 1. Введение в дисциплину				
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.			
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.			
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права				
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки			
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права			
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения			
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.			
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих			

² Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	предпринимательскую деятельность в РФ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятия и признаки юридического лица			
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц			
	Отдельные виды юридических лиц			
	Индивидуальные предприниматели			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора и экскурсионного бюро			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Сделки: понятие, содержание, форма			
	Представительство и доверенность			
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Решение ситуационных профессиональных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Общие положения об обязательствах			
	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии			
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора			
	Отдельные виды обязательств			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Защита прав потребителей			
	Международная гостиничная конвенция			
	Общие требования к правилам предоставления услуг			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	Правовое регулирование рекламы			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Решение ситуационных профессиональных задач			
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Трудовое право				
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения			
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов			
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе			
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора			
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок			
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)			
	Трудовой договор и право социального обеспечения			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства			
	Решение ситуационных профессиональных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Рабочее время и время	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

отдыха	продолжительность рабочего времени.			ОК 09
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени			
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии			
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Решение ситуационных профессиональных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы			
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты			
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.			
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Административное право как отрасль и его источники			
	Административные правонарушения: понятие, признаки			
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.			
	Изучение понятия и видов административных взысканий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Нормы защиты	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав			

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.			ОК 09
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.			
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Документ и его функция			
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления			
	Требования к составлению и оформлению деловых документов			
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Организационные документы			
	Распорядительные документы			
	Виды информационно-справочных документов			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота			
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса			
	Документы по трудовым отношениям			
	Деловая речь и ее грамматические особенности			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		32	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-1736-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135507>

2. Основы гостеприимства : учебно-методическое пособие / составители Н. А. Тимощук. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 228 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90675>

3. Джон, Р. Введение в гостеприимство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-01392-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81747>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93538>

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93551>

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2.
– Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>

5. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление,	индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 3.7

к ПОП -П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	учет и хранение отчетных данных	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
--	------------------------------------	---